INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR
CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 31 de octubre de 2024	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Javier Márquez
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
Enlace del SECOP II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO del 1 al 31 de octubre de 2024 SAUC

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SAUC.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 31 de octubre de 2024 En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: cinco (5), Número total de peticiones ciudadanas cerradas cuatro (4), Número de peticiones abiertas una (1), están abiertas dentro los términos de ley. La Tipologías de PQRS más recurrente es Comportamiento personal con dos (2). El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2024. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 74 publicaciones, entre X con 77 seguidores e Instagram con 517 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de octubre, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante octubre del 2024, se ejecutaron 4 Actividades:	SI	Se anexa acta de reunión y listado de asistencia del día 7 de otubre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			1.Encuentro comunitario juan pablo II "los sabores de la comunidad" 2." Encuentro Comunitario Tunal "los sabores de la comunidad" donde los asistentes generaron estrategias para lograr integrar sabores y saberes 3.Encuentro Comunitario Manitas "los sabores de la comunidad" donde los asistentes generaron estrategias para lograr integrar sabores y saberes a través de un sancocho comunitario. 4.Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso Socializar los resultados y avances que se ha realizado en las diferentes actividades de Gestión Social de La Rolita en los cuatro los diferentes Micro territorios En el componente de Responsabilidad Social realizaron actividades 4, se realizó jornada de embellecimiento en pilona 5, ubicada en el Micro territorio del Tunal, donde se involucraron barrios como: Villa helena, San Francisco, y Conjuntos Residenciales Parques del Tunal, se socializo manejo adecuado de residuos, cuidado y corresponsabilidad en mascota de compañía. se realiza siembra de plántulas en diferentes huertas comunitarias de los diferentes Micro territorio entre otras.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo en ejecución (octubre 2024). Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte SAS el 28 de octubre del 2024 en donde se socializó el informe de octubre con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se menciona el que la	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 28 octubre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
	desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.		operadora cuenta con un punto de atención al ciudadano con todos los requisitos solicitados. En el mes de octubre se recibió cinco (5) PQRS y brindo respuestas a un (1) del mes anterior. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024. Se continúa con la socialización del informe de octubre Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todo lo que se ha compartido de manera interna. Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de octubre y las publicaciones que se han hecho en Instagram, compuesta por fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata, público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia de aprobación. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna, externa y se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Gestión Social se evidencia que se realizó la primera mesa del pacto de cumplimiento con la comunidad, líderes, usuarios de TransMiCable, colectivos y organizaciones de base del área de influencia del Sistema. Recorrido del Barrio al Cable "Red Tejiendo Sur" con el fin Visibilizar los colectivos artísticos que hacen parte de la Red Tejiendo Sur, como ejercicio de apropiación y que a través de la movilidad se brindas espacios comunitarios. Visita Recorrido Sao Paulo, Visita recorrida TRANSMILENIO S.A. – Universidad de Harvard Componente de Responsabilidad Social, vinculación de personal local contratado 284 trabajadores para TransMiCable, Se realizan las actividades de sensibilización.		

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Se realiza socialización a los funcionarios de La Rolita sobre las 7 discapacidades, en el marco del Mes Distrital de la Discapacidad. Se realiza articulación con Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el embellecimiento de la pilona 5		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SAUC.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SAUC, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

- Informes de gestión del Operador (octubre 2024)
- Radicados: Oficio Recibido ODT 2024-ER-61057 - Oficio Remitido TRANSMILENIO SA 2024-EE-35191

Proyectado por:
Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por:
Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: Reunión virtual Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 7 de octubre 2024	**Hora inicio:** 9:00am **Fin:** 12:00
Lugar: Microsoft Team	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunion

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable informe preliminar de septiembre.

2. Desarrollo de la reunión

- Se inicia con intervención con el funcionario de la operadora distrital transporte La Rolita de Luis Darío Mejía del componente de atención al usuario dando lectura al informe mensual de septiembre.
- Se da lectura a los componentes de comunicación interna, externa, diseño gráfico por parte del funcionario de la operadora distrital La Rolita Leidy Najivy Benítez Monsalve, para este componente se debe completar el informe en las aprobaciones y en los links que hace falta desarrollar actividades y no presenta más observaciones
- Gestión Social y Responsabilidad Social se da lectura y no presentan observaciones.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

2. Decisiones tomadas
N/A

3. Compromisos pactados		
Actividad por realizar	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
Hacer ajustes del informe desde las observaciones realizadas en reunión. Enviar por correo informe actualizado.	Leidy Najivy Benítez Monsalve	8 dias

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
asunto o tema: Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** *28 de octubre 2024*	**Hora inicio:** *9:00 AM.* **Fin:** *1:00 PM*
Lugar: Oficina Operadora Distrital de Trasporte ODT La rolita - Estación manitas Cable	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunion

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable informe preliminar de octubre

2. Desarrollo de la reunion

- Se inicia con intervención con el funcionario Luis Darío Mejía del componente de atención al usuario dando lectura al informe gestión social y comunicaciones de octubre.
- Se da lectura a los componentes de comunicación interna, externa, diseño gráfico, Gestión Social y Responsabilidad Social no presentan observaciones.

- Se informa dentro de la reunión que Vanessa Suarez y Jeison Camargo, no continuaran con el cargo de guía social para la rolita Cable y se proponen los cargos de Andrés Felipe Castro y Angie Carolina Juanias. Se revisaron las hojas de vida propuestas y se debe enviar correo con aprobación.

- Para el caso del aprobado de las hoja de vida de calor Ortiz y Neffert Liseth Hernández, se informa que estas hojas de vida se revisaron pero desde el operador se informo que los cargos siguen con los mismos funcionarios que los venían desempeñando Leidy Najivi Benítez.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

- Se solicita al operador enviar el plan de comunicaciones propuesto para el 2025 para validación y revisión por parte del ente gestor.

2. Decisiones tomadas

N/A

3. Compromisos pactados

Actividad por realizar	Responsable	Plazo de ejecución
Hacer ajustes del informe desde las observaciones realizadas en reunión. Enviar por correo informe actualizado.	Najivi Benítez	8 dias

	Hora de inicio	Hora de finalizaci	Correo elec	Reunió	Fecha	Lugar	Duración	Nombres y Apellidos	Tipo de documento	Número de I	Dependencia / Enti
1	10/28/24 9:14:30	10/28/24 9:17:03	anonymous	Externa	10/28/2024	Virtual Plata	1 HORA	Fabian Moreno Mican	Cédula de Ciudadanía	1013625016	Subgerencia de Atenci
2	10/28/24 9:14:39	10/28/24 9:17:14	anonymous	Externa	10/28/2024	N/A	3	Sandra Liliana Herrera Agudelo	Cédula de Ciudadanía	52189874	SAUC-TMSA
3	10/28/24 9:19:53	10/28/24 9:21:21	anonymous	Externa	10/28/2024	TEAMS	20 min	Juan Diego Muñoz	Cédula de Ciudadanía	1000620053	SAUC / TRANSMILENIC
4	10/28/24 9:19:55	10/28/24 9:21:55	anonymous	Interna	10/28/2024	virtual	2 hora	Johanna Paola Peña Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	1026578395	La Rolita
5	10/28/24 9:20:01	10/28/24 9:23:20	anonymous	Externa	10/28/2024	Estación Mar	1 hora	Luis Dario Mejía Garzón	Cédula de Ciudadanía	80769855	OPERADORA DISTRITA
6	10/28/24 9:32:07	10/28/24 9:34:01	anonymous	Interna	10/28/2024	Virtual	1 hora y media	Leidy Najivy Benitez Monsalve	Cédula de Ciudadanía	1093759839	Operadora Distrital de
7	10/28/24 9:32:00	10/29/24 9:34:01	anonymous	Extrena	10/29/2024	Virtual	2 hora y media	Claudia Palacios Aranaguren	Cédula de Ciudadanía	52829669	SAUC

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

2024-ER-61057
05/12/2024 9:25:22

ODT 2024-EE-2103

Bogotá D. C., 4 de diciembre de 2024

Estimada,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de octubre del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de octubre del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Reviso: Cindy Lorena Mejia Castro - Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2024-EE-35191
09/12/2024 11:10:08

Bogotá D.C.

Doctor
JAVIER MARQUEZ
Gerente General (E)
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 111921
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER-61057 del 5 de diciembre de 2024

Respetado doctor Márquez:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 de octubre 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

Firmado Electrónicamente
06/12/2024 16:30:36
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

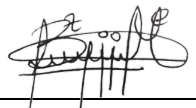
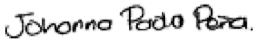
Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: OCTUBRE DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Octubre del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABLE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Lucía Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 14
e) Manual del Usuario 14
f) Canales de Atención 16
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 16
h) Respuestas con los criterios de calidad 20
i) Capacitaciones 21
j) Informe mensual 22
k) Plan de mejora 23
Novedades 27
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 30
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 30
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 30
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 37
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 37
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 47
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 47
d) Plan de medios masivos y comunitarios 48
e) Contenido de medios comunitarios 48
f) Difusión de piezas institucionales 49

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor..... 52

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 54

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 55

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 55

a) Reporte de piezas producidas material impreso 55

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 56

f) Actividades en el marco de la comunicación 62

g) Señalética vigente del Ente Gestor 62

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL..... 63

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social..... 63

a) Diagnóstico social: 63

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 64

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 65

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 66

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 68

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios 68

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 68

h) Generar y participar de encuentros comunitarios 68

i)Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 74

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 81

k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 81

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 83

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 84

a) Articulaciones institucionales 84
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 84
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 94
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE..... 95
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 95
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario..... 103
c) Fortalecer la cultura TransMiCable. 105
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico..... 105
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 105
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS..... 107
a) Arte y cultura TransMiCable 107
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable..... 109
c) Campañas TransMiCable 111
d) Jornadas Integración TransMiCable 112
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 113

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 10
Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario 15
Tabla 3. Descripción de los canales de atención. 16
Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 21
Tabla 5. Capacitación Servicio a la ciudadanía y el buen trato. 22
Tabla 6. Tipologías de PQRSD. 23
Tabla 7. Campaña Transmite Cultura. 24
Tabla 8. Campaña "Pago mi pasaje por". 26
Tabla 9. Novedades presentadas en el Sistema TransMiCable. 30
Tabla 10. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 30
Tabla 11. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 30
Tabla 12. Publicaciones Internas. 37
Tabla 13. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 37
Tabla 14. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 38
Tabla 15. Crecimiento en redes sociales. 38
Tabla 16. Actividades y publicaciones externas. 46
Tabla 17. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 47
Tabla 18. Publicaciones en la página web del operador. 48
Tabla 19. Plan de medios 48
Tabla 20. Piezas institucionales. 52
Tabla 21. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 54
Tabla 22. Acompañamiento a medios de comunicación. 55
Tabla 23. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 61
Tabla 24. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso. 64
Tabla 25. Del Barrio al Cable. 66
Tabla 26: Base de datos involucramiento. 67
Tabla 27: Base de datos involucramiento. 67
Tabla 28. Encuentro Comunitario Juan Pablo II. 70
Tabla 29. Encuentro Comunitario Tunal. 71
Tabla 30. Encuentro Comunitario Manitas. 73
Tabla 31. Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso. 74
Tabla 32. Visita al Sistema TransMiCable 75
Tabla 33. Visita al Sistema TransMiCable. 76
Tabla 34. Visita al Sistema TransMiCable. 77
Tabla 35. Visita al Sistema TransMiCable. 78
Tabla 36. Visita Personero Distrital. 79

Tabla 37. Visita Bibliotecas Públicas a Nivel Nacional..... 80
Tabla 38. Visita Ministerio de Transporte. 81
Tabla 39. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 82
Tabla 40. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 83
Tabla 41. Alertas Tempranas. 83
Tabla 42. Gestiones de articulación Interinstitucional. 84
Tabla 43. Gestiones de articulación Interinstitucional. 84
Tabla 44. Reunión Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. 85
Tabla 45. Reuniones de gestión interinstitucional. 86
Tabla 46. Reuniones de gestión interinstitucional. 87
Tabla 47. Participación en escenarios locales. 89
Tabla 48. Participación en escenarios locales. 90
Tabla 49. Participación en escenarios locales. 92
Tabla 50. Participación en escenarios locales. 93
Tabla 51. Reunión Entornos Escolares. 94
Tabla 52. Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis..... 96
Tabla 53. Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis..... 98
Tabla 54. Actividad Anti-evación y TransMiChiquis..... 100
Tabla 55. Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis..... 101
Tabla 56. TransMiChiquis – La Rolita..... 102
Tabla 57. TransMiChiquis – La Rolita..... 103
Tabla 58. Actividad cultura TransMiCable. 105
Tabla 59. Taller 'Yo Pago mi Pasaje por…' 106
Tabla 60. Premiación Concurso 'La Rueda'. 108
Tabla 61. Magazín Severa Nota. 109
Tabla 62. Actividad 'Chumba La Cachumba'..... 110
Tabla 63. Ludoteca – 'Pago Mi Pasaje por…' 112
Tabla 64. Celebración Día del Niño en zona rural. 113
Tabla 65. Población de rango de edad..... 114
Tabla 66. Población por género. 115
Tabla 67. Población por localidad. 116
Tabla 68. Actividades de sensibilización 120
Tabla 69. Alianzas estratégicas. 120

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

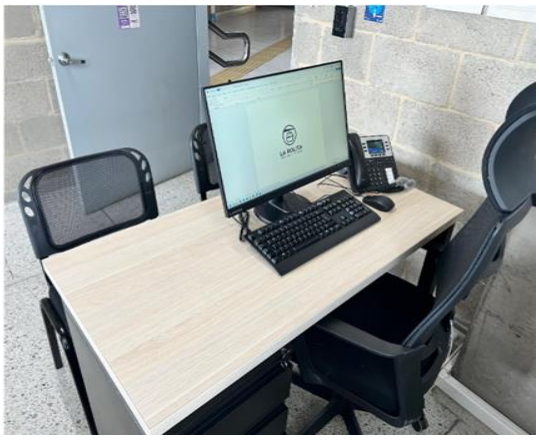
La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.

Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







b) Respuesta a requerimientos

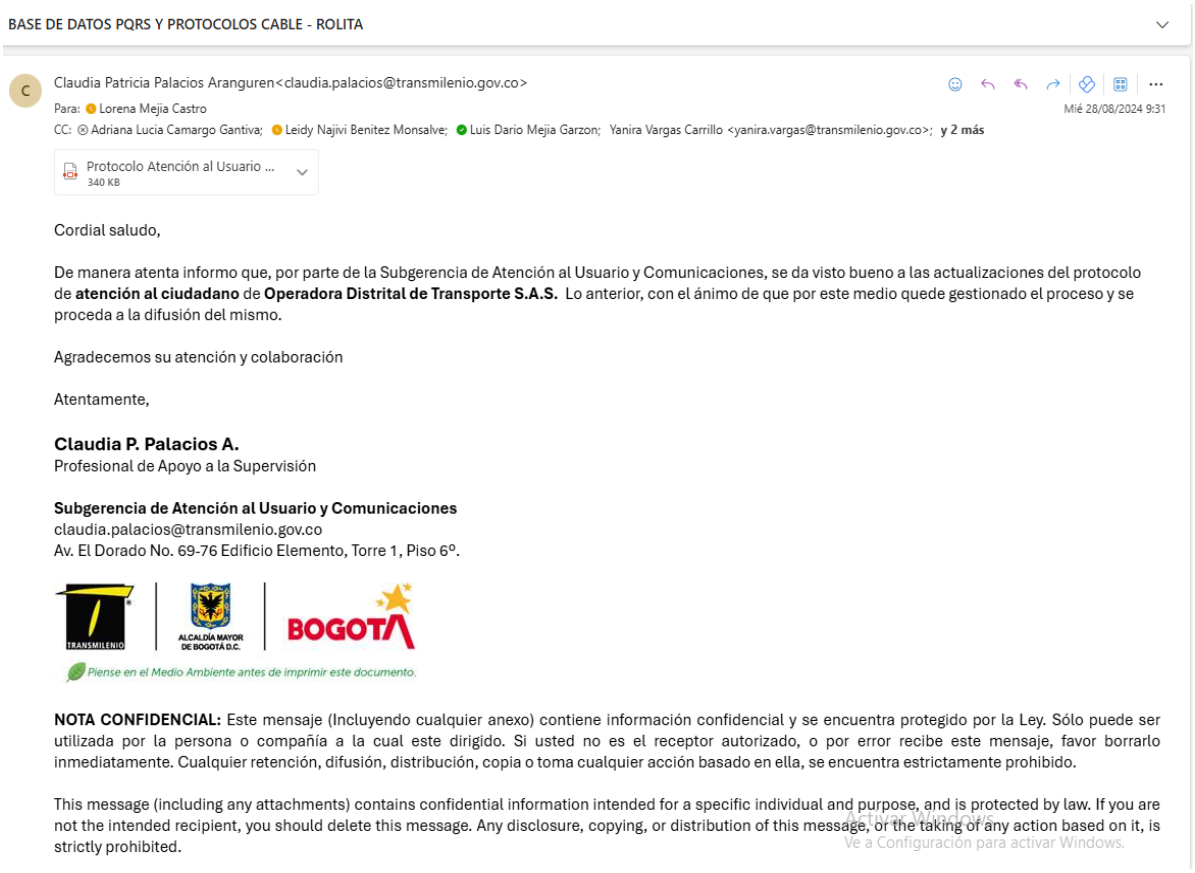
TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5042 con fecha de ingreso 23 de octubre del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado número PQRS 4848952024 con fecha de ingreso el 29 de octubre del 2024

Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso cerrado el 29 de octubre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4727 con fecha de ingreso 07 de octubre del 2024 - Caso cerrado el 03 de octubre de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-4279 con fecha de ingreso 13 de septiembre del 2024
Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4884 con fecha de ingreso 16 de octubre del 2024
Operación TrasMiCable	1	Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado número PQRS 4716262024 con fecha de ingreso el 23 de octubre del 2024
Total	**6**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

El 28 de agosto de 2024, el ente gestor aprueba el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Trasporte S.A.S.



BASE DE DATOS PQRS Y PROTOCOLOS CABLE - ROLITA

Claudia Patricia Palacios Aranguren<claudia.palacios@transmilenio.gov.co>

Para: Lorena Mejia Castro

Mié 28/08/2024 9:31

CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva; Leidy Najivi Benitez Monsalve; Luis Dario Mejia Garzon; Yanira Vargas Carrillo <yanira.vargas@transmilenio.gov.co>; **y 2 más**

Protocolo Atención al Usuario ...
340 KB

Cordial saludo,

De manera atenta informo que, por parte de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, se da visto bueno a las actualizaciones del protocolo de **atención al ciudadano** de **Operadora Distrital de Transporte S.A.S.** Lo anterior, con el ánimo de que por este medio quede gestionado el proceso y se proceda a la difusión del mismo.

Agradecemos su atención y colaboración

Atentamente,

Claudia P. Palacios A.
Profesional de Apoyo a la Supervisión

Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
claudia.palacios@transmilenio.gov.co
Av. El Dorado No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 6º.

Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.

NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

El 04 de septiembre de 2024, el Ente Gestor aprobó el protocolo de Comunicaciones para Usuarios en caso de detención del Sistema.

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-26587
04/09/2024 7:35:46

Bogotá D.C.,

Ingeniera
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
radicacion@odt.gov.co
Calle 59A SUR – 76A-82
Ciudad.

Asunto: Aprobación "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" – Contrato interadministrativo No. 2671 de 2023.

Respetada ingeniera Carolina,

En virtud del oficio con radicado TMSA No. 2024-ER-31203 y asunto *"Respuesta a oficio 2024-EE-12888 Protocolo de comunicaciones con los usuarios en caso de paro en el sistema"*, mediante el cual la Operadora Distrital de Transporte realiza la entrega del "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" con código "GCAU-PR-005" en su versión No. 04, esta Entidad se permite manifestar la aprobación de dicho documento.

Sin otro particular,

Atentamente,

Firmado Electrónicamente
02/09/2024 16:27:33
Por: JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT
TRANSMILENIO S.A.

Firmado Electrónicamente
03/09/2024 10:50:59
Por: NATALIA TINJACA MORA

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad
TRANSMILENIO S.A.

Firmado Electrónicamente
03/09/2024 15:56:45
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Aprobó: Sandra Herrera, Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Martin Salamanca, Dirección Técnica de Seguridad
Francisco Tunjano, Dirección Técnica de BRT
Nelson Prieto, Dirección Técnica de BRT
Proyectó: Gina Cortes, Dirección Técnica de Infraestructura.
Código: 813

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Página 1 de 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.



e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

- Para el periodo de reporte, se llevó a cabo la actividad "La aventura TransMicable" el 23 de octubre de 2024, dirigida a la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable. En la hora pico de la tarde, los guías sociales abordaron a los usuarios en la hora pico de la tarde en la estación Tunal. A través de esta actividad lúdico-pedagógica, se promovió el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual del Usuario, fomentando así el buen uso del Sistema y garantizando el pago del pasaje.

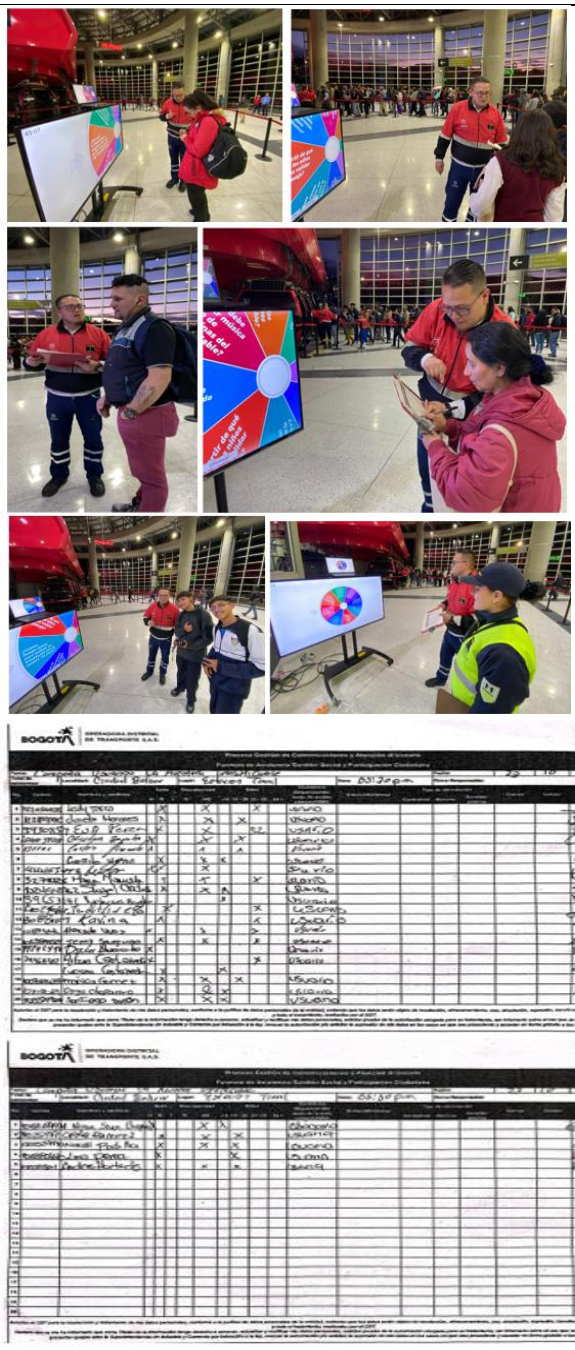
Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
23 de octubre - hora pico pm	Participaron 25 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	

Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario

f) Canales de Atención

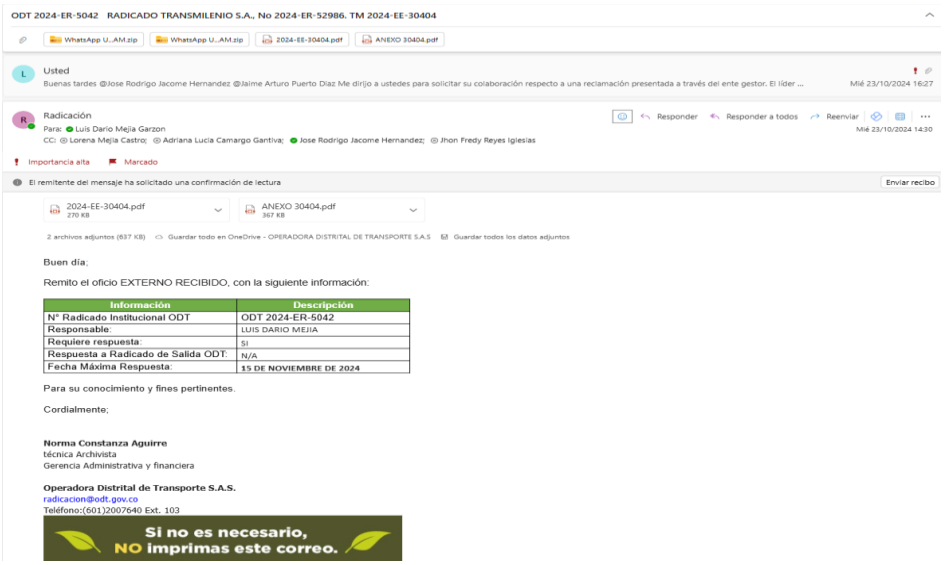
Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica). Es importante destacar que, durante el mes de reporte, el operador recibió 5 PQRS y brindó respuestas a una de ellas, la cual correspondía al mes de septiembre del 2024.

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	2
CRM Tu llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	3
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRS	5

Tabla 3. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se recibieron 2 peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha', 3 peticiones a través del correo radicacion@odt.gov.co:



ODT 2024-ER-5042 RADICADO TRANSMILENIO S.A., No 2024-ER-52986. TM 2024-EE-30404

WhatsApp U...AM.zip | WhatsApp U...AM.zip | 2024-EE-30404.pdf | ANEXO 30404.pdf

Usted
Buenas tardes @Jose Rodrigo Jacome Hernandez @Jaime Arturo Puerto Diaz Me dirijo a ustedes para solicitar su colaboración respecto a una reclamación presentada a través del ente gestor. El líder ...
Mié 23/10/2024 16:27

Radicación
Para: Luis Darío Mejía Garzon
CC: Lorena Mejía Castro; Adriana Lucía Camargo Gantiva; Jose Rodrigo Jacome Hernandez; Jhon Fredy Reyes Iglesias
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 23/10/2024 14:30

Importancia alta | Marcado

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo

2024-EE-30404.pdf 270 KB | ANEXO 30404.pdf 367 KB

2 archivos adjuntos (637 KB) Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-5042
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

Norma Constanza Aguirre
técnica Archivista
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103

Si no es necesario, NO imprimas este correo.

Bogotá D.C., octubre 2024.

Doctor
JAVIER MÁRQUEZ RAMÓN
Representante Legal (E)
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: **RADICADO TRANSMILENIO S.A., No 2024-ER-52986.**
(Al contestar por favor citar este número)

Respetado doctor Márquez:

De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-52986 interpuesto por el señor LUIS FRANCISCO MARTÍNEZ ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención:

"(...) El parque de Bolsillo que esta en inmediaciones Pilona 16 del sistema Cable Paraíso, se ve afectado, según la comunidad, porque arrojan grasa, cada vez que realizan mantenimiento al Sistema Cable. (...)" Sic.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

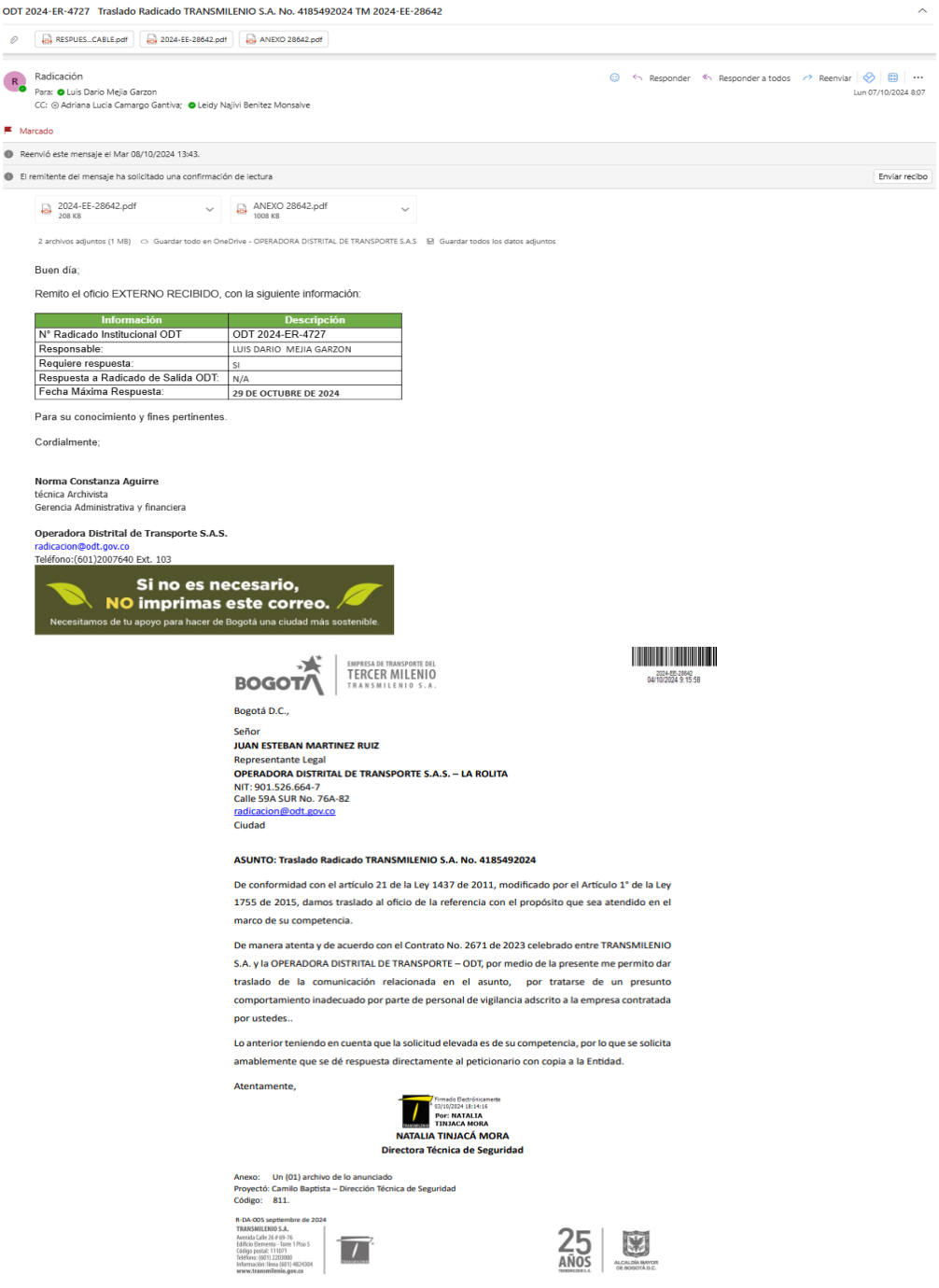
Atentamente,

Firmado Electrónicamente
22/10/2024 16:23:26
Por: Monica Espinosa Guerra

MÓNICA ESPINOSA GUERRA
Profesional Especializado de Atención al Usuario en Vía
TRANSMILENIO S.A.

R-DA-005 septiembre de 2024
TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A. | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



ODT 2024-ER-4727 Traslado Radicado TRANSMILENIO S.A. No. 4185492024 TM 2024-EE-28642

RESPUES...CABLE.pdf | 2024-EE-28642.pdf | ANEXO 28642.pdf

Radicación
Para: Luis Dario Mejia Garzon
CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva; Leidy Najivi Benitez Monsalve

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 07/10/2024 8:07

Marcado

Reenvió este mensaje el Mar 08/10/2024 13:43.

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo

2024-EE-28642.pdf 208 KB
ANEXO 28642.pdf 1008 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-4727
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA GARZON
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	**29 DE OCTUBRE DE 2024**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

Norma Constanza Aguirre
técnica Archivista
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103

Si no es necesario, NO imprimas este correo.
Necesitamos de tu apoyo para hacer de Bogotá una ciudad más sostenible.

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

2024-EE-28642
04/10/2024 9:15:58

Bogotá D.C.,

Señor
JUAN ESTEBAN MARTINEZ RUIZ
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. – LA ROLITA
NIT: 901.526.664-7
Calle 59A SUR No. 76A-82
radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: Traslado Radicado TRANSMILENIO S.A. No. 4185492024

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el Artículo 1° de la Ley 1755 de 2015, damos traslado al oficio de la referencia con el propósito que sea atendido en el marco de su competencia.

De manera atenta y de acuerdo con el Contrato No. 2671 de 2023 celebrado entre TRANSMILENIO S.A. y la OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE – ODT, por medio de la presente me permito dar traslado de la comunicación relacionada en el asunto, por tratarse de un presunto comportamiento inadecuado por parte de personal de vigilancia adscrito a la empresa contratada por ustedes..

Lo anterior teniendo en cuenta que la solicitud elevada es de su competencia, por lo que se solicita amablemente que se dé respuesta directamente al peticionario con copia a la Entidad.

Atentamente,

Firmado Electrónicamente
03/10/2024 18:14:16
Por: NATALIA TINJACA MORA

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad

Anexo: Un (01) archivo de lo anunciado
Proyectó: Camilo Baptista – Dirección Técnica de Seguridad
Código: 811.

R-DA-005 septiembre de 2024
TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A. | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



ODT 2024-ER-4884 Traslado Derecho de petición radicado TMSA No. 2024-ER- 48962 TM 2024-EE-29613

rta derech_V1.docx | 2024-EE-29613.pdf | ANEXO 29613.pdf

Radicación — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mié 16/10/2024 10:33

Para: Luis Darío Mejía Garzon

CC: Adriana Lucía Camargo Gantiva; Jaime Arturo Puerto Díaz; Jhon Fredy Reyes Iglesias

Importancia alta

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo

2024-EE-29613.pdf 292 KB | ANEXO 29613.pdf 214 KB

2 archivos adjuntos (506 KB) — Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S — Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-4884
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	07 DE NOVIEMBRE DE 2024

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

Norma Constanza Aguirre
técnica Archivista
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

2024-EE-29613 15/10/2024 12:09:43

Bogotá D.C.,

Ingeniera
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
radicacion@odt.gov.co
Calle 59ª SUR – 76ª – 82
Ciudad

Asunto: Traslado Derecho de petición radicado TMSA No. 2024-ER- 48962 con asunto "Derecho de Petición sobre el horario de los baños públicos en el Portal Tunal".

Respetada ingeniera Carolina,

De acuerdo con el derecho de petición adjunto a este oficio, allegado a esta Entidad por el señor Jerson David Ávila López, y mediante el cual indica que *"(...) se reevalúe el horario de atención de los baños públicos en el Portal Tunal, para que permanezcan abiertos hasta el cierre del servicio de TransMilenio, a fin de garantizar la comodidad y el bienestar de todos los usuarios"*, TRANSMILENIO S.A., da traslado a la Operadora Distrital de Transporte del citado requerimiento, para que se emita respuesta de acuerdo con lo solicitado.

Sin otro particular, agradecemos copiarnos en la respuesta emitida.

Atentamente,

Firmado Electrónicamente 15/10/2024 7:52:27 Por: Liliana Andrea Aparicio Castellanos

LILIANA A. APARICIO C.
Directora Técnica de Infraestructura
TRANSMILENIO S.A.

Anexos: Oficio 2024-ER-48962
Aprobó: Jaime Ramos – Dirección Técnica de Infraestructura.
Proyectó: Gina Cortes – Dirección Técnica de Infraestructura

Código: 813
R-DA-005 septiembre de 2024

Página 1 de 1

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76



Número de Petición	Fecha inicio términos	Entidad	Evento	Fecha de asignación	Fecha vencimiento	Estado (Días)	Semáforo términos de ley	Opción
4716262024	2024-10-23	TRANSMILENIO	Asignar	2024-10-23	2024-11-14	6 días hábiles		
4848952024	2024-10-29	TRANSMILENIO	Asignar	2024-10-29	2024-11-20	10 días hábiles		

h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte, recibió 5 PQRS y brindó respuesta a 1, correspondiente al mes de septiembre, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y manejo del sistema.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5042 con fecha de ingreso 23 de octubre del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado número PQRS 4848952024 con fecha de ingreso el 29 de octubre del 2024
Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso cerrado el 29 de octubre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4727 con fecha de ingreso 07 de octubre del 2024 - Caso cerrado el 03 de octubre de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-4279 con fecha de ingreso 13 de septiembre del 2024*

Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4884 con fecha de ingreso 16 de octubre del 2024
Operación TransMiCable	1	Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado número PQRS 4716262024 con fecha de ingreso el 23 de octubre del 2024
Total	**6**	

Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*PQRS recibida en el mes de septiembre 2024 que se cerraron en octubre de 2024 dentro de los tiempos de ley.

i) Capacitaciones

Para el periodo del informe el personal de seguridad participó en la capacitación sobre vocación del servicio y buen trato impartidas por el Ente Gestor el día 03 de octubre de 2024.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
03 de octubre	Servicio a la Ciudadanía y Buen Trato	Sensibilizar al personal del sistema TransMiCable en la prestación de un servicio de calidad, fomentando el buen trato, la empatía y la eficiencia en la atención al público.	27 funcionarios Seguridad	  

Tabla 5. Capacitación Servicio a la ciudadanía y el buen trato.

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 6
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 33.33.%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 4 lo que equivale a un 66.64%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	Abiertas dentro de los términos de Ley.
Comportamiento Personal TransMiCable	2	Cerradas dentro de los términos de ley
Temas Administrativos TransMiCable	1	Abierta dentro de los términos de Ley.
Operación TransMiCable	1	Abierta dentro de los términos de Ley.
Total	**6**	

Tabla 6. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

- Durante el periodo de reporte, en relación con la tipología de PQR "Comportamiento personal TransMiCable", que ha sido la más frecuente este año, se llevó a cabo la actividad "TransMite Cultura" el 01 de octubre de 2024. Esta actividad se desarrolló en la jornada de la mañana y tarde, donde los guías sociales interactuaron con los funcionarios y colaboradores de embarque, operaciones, seguridad y aseo de las distintas estaciones. El objetivo fue reiterar, de manera lúdico-pedagógica, el contenido del Manual del Usuario y las pautas para brindar una adecuada atención a la comunidad.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
01/10/2024 a.m.	Participaron 11 funcionarios del Sistema TransMiCable, de las cuales 2 eran de servicios generales y 9 administrativos	

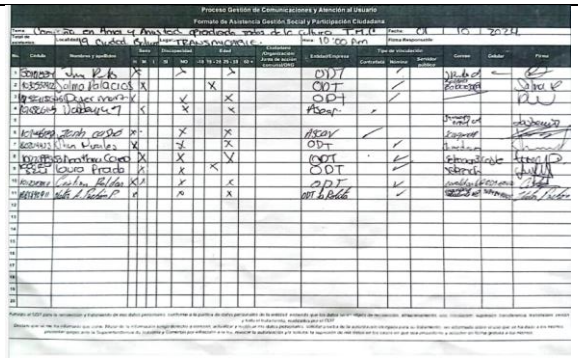
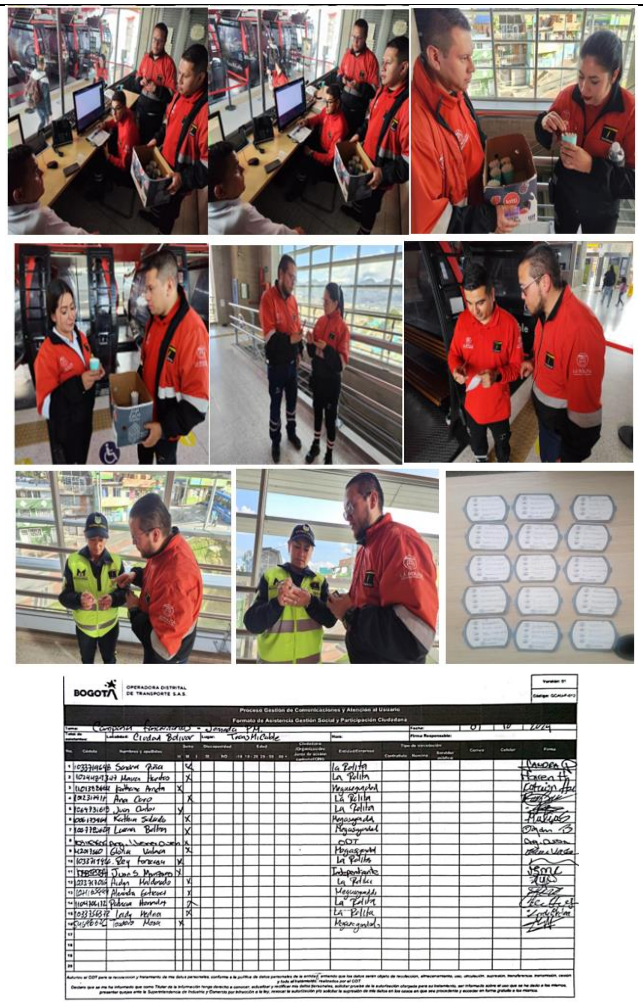
		
01/10/2024 p.m.	Participaron 16 funcionarios, de los cuales 6 eran de seguridad, 7 de embarque y 3 de operación del Sistema TransMiCable	

Tabla 7. Campaña Transmite Cultura.

- Durante el período de reporte, se llevó a cabo la actividad "Pago mi pasaje por" en colaboración con el Ente gestor, en el marco de la iniciativa 50+. Esta actividad tuvo como objetivo sensibilizar a la comunidad usuaria sobre la importancia de validar el pasaje y fomentar la cultura ciudadana. Se desarrolló los días 19 y 28 de octubre del presente año en horas de la mañana en la Estación Mirador de Paraíso.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
19/10/2024 a.m.	Participaron 25 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	

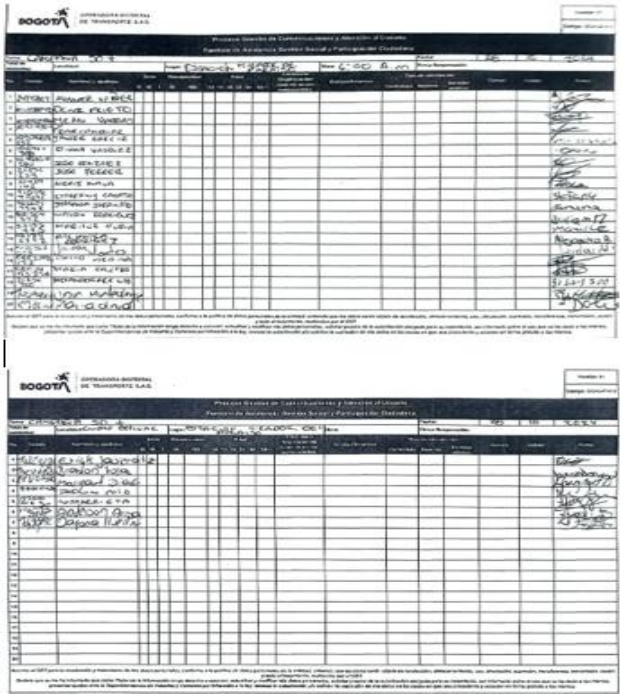
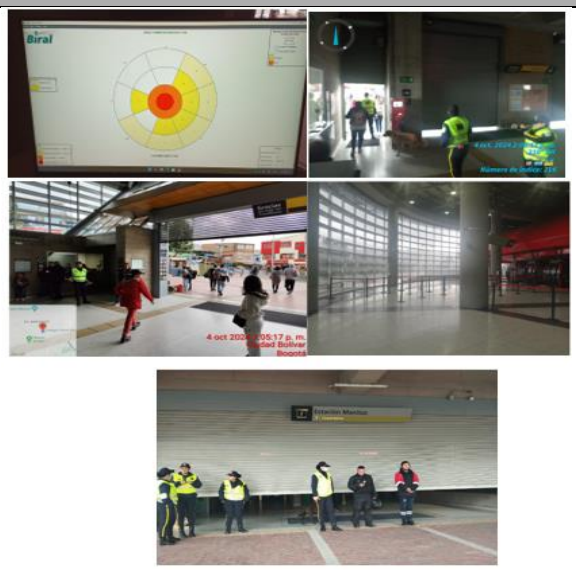
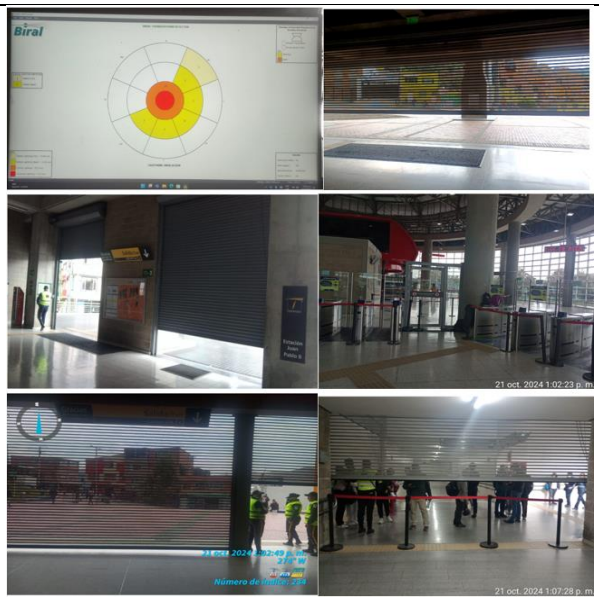
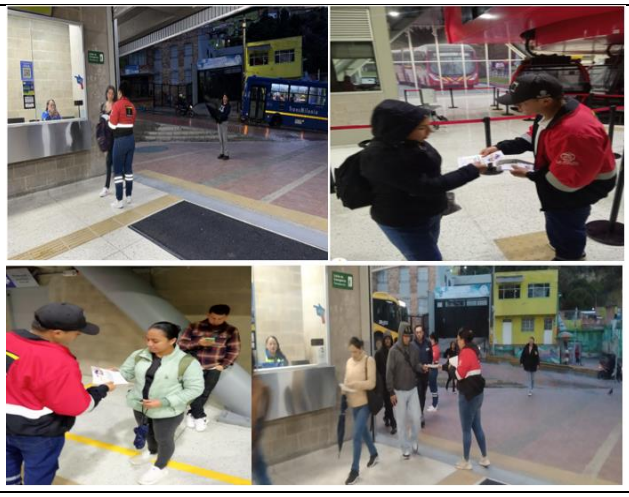
28/10/2024 a.m.	Participaron 27 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	 

Tabla 8. Campaña "Pago mi pasaje por".

Novedades

Fecha	Novedad	Evidencia
04 octubre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
21 octubre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	

31 octubre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
09 octubre	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	
10 octubre a.m.	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	

10 octubre p.m.	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	
11 octubre a.m.	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	
11 octubre p.m.	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	
12 octubre	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	

13 octubre	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	

Tabla 9. Novedades presentadas en el Sistema TransMiCable.

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

	Proyecciones octubre 2024						
Qué comunicar	**Actividad**	**A quién comunicar**	**¿Cómo hacerlo?**	Octubre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Cumpleañeros	Felicitar a todos los cumpleañeros del mes.	Interno	Pieza gráfica para cada cumpleañer@ para replicarla en el grupo interno de La Rolita.				
Día de antojos	Participación de un emprendimiento en las oficinas de La Rolita para ofrecer sus productos.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Aniversario de colaboradores en La Rolita	Resaltar a lo colaboradores que llevan un año trabajando en La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Boletín NotiRolita	Revista interna para contar historias y novedades de La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Racionamiento de agua	Corte de agua en Bogotá.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Resumen mensual	Video con resumen de todas las actividades que se realizaron en el mes.	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Donatón de dulces para Halloween	Invitar a los colaboradores a donar dulces para dar a los niños en Halloween.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Cáncer de mama	Recomendaciones por el mes de la prevención del Cáncer de Mama	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				

Tabla *10*. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

	Relizadas octubre 2024						
Qué comunicar	**Actividad**	**A quién comunicar**	**¿Cómo hacerlo?**	Octubre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Cumpleañeros	Felicitar a todos los cumpleañeros del mes.	Interno	Pieza gráfica para cada cumpleañer@ para replicarla en el grupo interno de La Rolita.				
Día de antojos	Participación de un emprendimiento en las oficinas de La Rolita para ofrecer sus productos.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Aniversario de colaboradores en La Rolita	Resaltar a lo colaboradores que llevan un año trabajando en La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Boletín NotiRolita	Revista interna para contar historias y novedades de La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Racionamiento de agua	Corte de agua en Bogotá.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Resumen mensual	Video con resumen de todas las actividades que se realizaron en el mes.	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita				
Donatón de dulces para Halloween	Invitar a los colaboradores a donar dulces para dar a los niños en Halloween.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Cáncer de mama	Recomendaciones por el mes de la prevención del Cáncer de Mama	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Lección aprendida	Video de un trabajador que sufrió un accidente laboral por no cumplir las normas	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita				
Empieza el fondo de empleados	Publicación de piezas gráficas y videos para informar el inicio del Fondo de Empleados	Interno	Piezas gráficas y videos para replicar por el grupo interno de La Rolita				
Saludo del nuevo gerente de operaciones	Video de nuevo gerente de Operaciones saludando a los colaboradores	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita				
Comité de Convivencia	Elecciones del Comité de Convivencia	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				

Tabla 11. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

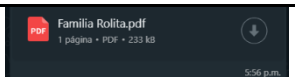
PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
8	12	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Mensual	Días de Antojos		2 piezas
01/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Cumpleaños mes de Octubre		11 Piezas
01/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según programación del Distrito.	Racionamiento de Agua		6 Piezas
02/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Lección aprendida		N/A

02/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Mensual	Noti-Rolita		N/A
02/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Mensual	Resumen Mensual Septiembre: En revista o en video. Toda la información está disponible para ti.		N/A
02/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	¡Ven y disfruta del arte local en el auditorio de la Estación Mirador del Paraíso!		N/A
03/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Donatón de Dulces		3 Piezas
08/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Charla secretaria de la Mujer en La Rolita		1 Pieza

09/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Ajuste de Horarios en TransMiCable		N/A
09/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Fondo de Empleados		N/A
10/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Fondo de Empleados		N/A
10/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Aspectos de la Política de Conflicto de Intereses		N/A
17/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Saludo de Edwin González, Gerente de Operaciones de La Rolita		N/A

17/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Feliz Aniversario en La Rolita		N/A
19/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Día internacional de la lucha contra El cáncer de mama		N/A
21/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Bienvenida		2 Piezas
22/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Postúlate al Comité de Convivencia Laboral_ como representante de los trabajadores y las trabajadoras.		N/A
23/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Te invitamos a prevenir el cáncer de mama		N/A

23/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Estamos felices de comunicarles el nacimiento de Salomé, hija de nuestra operadora Natalia Reyes		N/A
23/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Llega el día para compartir con nuestros niños y niñas de La Rolita		2 Piezas
24/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Elección de representantes de los trabajadores ante el Comité de Convivencia Laboral		N/A
25/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Elección de representantes de los trabajadores ante el Comité de Convivencia Laboral.		N/A
25/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Comunicado		N/A

27/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Enlace de YouTube de TMSA con un video contando qué es y qué funciones tiene La Rolita		N/A
27/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Nuevas tarifas del plan exequial Coorserpark		
30/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Anuncio de bingo con el fondo de empleados		
30/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Votación para representantes de los trabajadores ante el Comité de Convivencia Laboral		

31/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Celebración Día de los Niños		
31/10/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Parqueadero para la celebración del Día de los Niños		

Tabla *12*. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

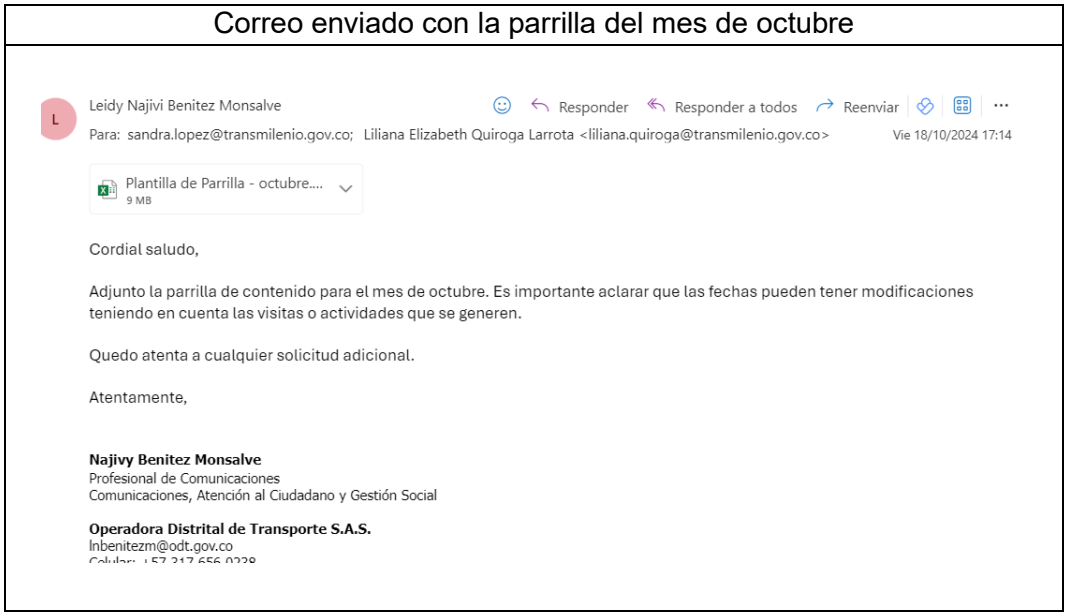
Proyección octubre 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Octubre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Expo La Rueda	Exposición La Rueda en el auditorio de la Estación Mirador del Paraíso	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día Interamericano del Agua	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Horario de operación por mantenimiento preventivo	Pieza gráfica anunciando que se cambiarán los horarios de operación.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día Mundial de Salud Mental	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Del barrio al Cable	Actividad con la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar recorriendo el Sistema	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día Mundial del Ahorro de Energía	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día del Trabajador Social	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Entrega y siembra de plántulas en las huertas del Microterritorio	Visita a las huertas comunitarias para entregar y sembrar plántulas.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Encuentros Comunitarios	Reunión con los líderes de los Microterritorios para dar a conocer la gestión social que se ha realizado con la comunidad.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Halloween	Celebración del Día del Niño.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				

Tabla 13. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

Publicaciones realizadas octubre 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Octubre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Expo La Rueda	Exposición La Rueda en el auditorio de la Estación Mirador del Paraíso	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día Interamericano del Agua	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Visita al Circo de Quiba	Visita de los líderes comunales al Circo de Quiba.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Oferta laboral	Publicación de las ofertas laborales que se presentan en La Rolita	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Horario de operación por mantenimiento preventivo	Pieza gráfica anunciando que se cambiarán los horarios de operación.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día Mundial de Salud Mental	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Del barrio al Cable	Actividad con la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar recorriendo el Sistema	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día Mundial del Ahorro de Energía	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día del Trabajador Social	Pieza gráfica con un mensaje en nuestras redes sociales.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Anuncio importante	Informar a la comunidad que la operación está funcionando con total normalidad-	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Entrega y siembra de plántulas en las huertas del Microterritorio	Visita a las huertas comunitarias para entregar y sembrar plántulas.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Encuentros Comunitarios	Reunión con los líderes de los Microterritorios para dar a conocer la gestión social que se ha realizado con la comunidad.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Halloween	Celebración del Dia del Niño.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				

Tabla 14. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de octubre



Leidy Najivi Benitez Monsalve

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: sandra.lopez@transmilenio.gov.co; Liliana Elizabeth Quiroga Larrota <liliana.quiroga@transmilenio.gov.co> Vie 18/10/2024 17:14

Plantilla de Parrilla - octubre.... 9 MB

Cordial saludo,

Adjunto la parrilla de contenido para el mes de octubre. Es importante aclarar que las fechas pueden tener modificaciones teniendo en cuenta las visitas o actividades que se generen.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,

Najivy Benitez Monsalve
Profesional de Comunicaciones
Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Gestión Social

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
lnbenitezm@odt.gov.co

En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 74 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

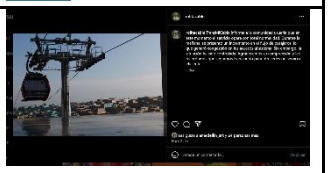
Red Social	Agosto	Septiembre	Octubre
Instagram	443	475	517
X	58	65	77

Tabla 15. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
02/10/2024	Instagram	Según actividad	¡No te pierdas la Expo Rueda en el Auditorio de la estación Mirador del Paraíso!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAo0MiRMU1l/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
05/10/2024	Instagram	Anual	Día Interamericano del Agua	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAv-4BLRCUF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
07/10/2024	Instagram	Según actividad	Los líderes del área de influencia de TransMiCable vivieron una tarde mágica en el circo de Quiba.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DA1yGv8xPRo/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
09/10/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta Laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DA6ROZ2RShi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

10/10/2024	Instagram	Según necesidad	Del 11 al 14 de octubre, el sistema ajustará su operación por trabajos de mantenimiento preventivo.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DA8lWBzvb_g/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
10/10/2024	Instagram	Anual	Tu salud mental importa, siempre. Hoy es un buen día para pausar, reflexionar y hablar sobre el bienestar emocional.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DA8t46lMRiU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
11/10/2024	Instagram	Según necesidad	El sistema ajustará su operación por trabajos de mantenimiento preventivo.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DA_vGJVx14D/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
13/10/2024	Instagram	Según necesidad	Atención, usuarios de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBEJoKpRQVn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

14/10/2024	Instagram	Según necesidad	Atención, usuarios de TransMiCable 2	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBG3ayhxyfA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
15/10/2024	Instagram	Según actividad	Más de 20 estudiantes de San Cristóbal vivieron una experiencia única en el TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBKYqxMpoSk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
19/10/2024	Instagram	Anual	El cáncer de mama no solo afecta cuerpos, afecta corazones y familia	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBT3S3axlmO/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
22/10/2024	Instagram	Según necesidad	¡Día Mundial del Ahorro de Energía!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBZTs3rSa28/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

22/10/2024	Instagram	Según necesidad	¡Únete a nuestro equipo como Profesional administración de personal y nómina y sé parte de nuestro crecimiento!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBZeuQGx2AF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
23/10/2024	Instagram	Anual	¡Feliz Día del Trabajador Social!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBbrtrpPQGY/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
24/10/2024	Instagram	Según necesidad	Únete a nuestro equipo como Guía Social y sé parte de nuestro crecimiento	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBeAmTahg1g/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
25/10/2024	Instagram	Según necesidad	TransMiCable informa a la comunidad usuaria que en este momento el servicio opera con total normalidad.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBgbM9kJ_Wh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

26/10/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral para auxiliar de almacén	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBjkO4yRel8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
28/10/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral para auxiliar de abordaje/desabordaje	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBro1isBhsV/
28/10/2024	Instagram	Según necesidad	Entrega y siembra de plántulas	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBrw4alRpfQ/?img_index=1
29/10/2024	Instagram	Según necesidad	Encuentros Comunitarios en los Microterritorios	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBuPRsECzVa/?img_index=1
30/10/2024	Instagram	Anual	Celebración del Día del Niño en Mochuelo	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DBwavAjSVgL/?img_index=1

31/10/2024	Instagram	Anual	Celebración del Día del Niño en TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DByvRgERr3H/?img_index=1
X					
02/10/2024	X	Según actividad	No te pierdas la Expo Rueda en el Auditorio de la estación Mirador del Paraíso	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1841599044311019631
05/10/2024	X	Anual	Día Interamericano del Agua	Seguidores RRSS	 itacable/1992336 4169
07/10/2024	X	Según actividad	Los líderes del área de influencia de TransMiCable vivieron una tarde mágica en el circo de Quiba	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1843424504594460702

09/10/2024	X	Según necesidad	Oferta Laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1844055200639943027
10/10/2024	X	Anual	Dia Mundial de la Salud Mental	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1844399994281001013
23/10/2024	X	Anual	¡Día Mundial del Ahorro de Energía!	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1848423645028487462?t=5E4t_BmvrMt-RaZ4yOnrSg&s=19

23/10/2024	X	Según necesidad	Únete a nuestro equipo como Profesional administración de personal y nómina y sé parte de nuestro crecimiento	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1848467489660747900?t=csCT95eV77VfiiYwPxoTNQ&s=19
26/10/2024	X	Según necesidad	¡Únete a nuestro equipo como Auxiliar de almacén y sé parte de nuestro crecimiento!	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1849867685263511771?t=WM79F4B32YZSZ5kCAKoVEw&s=19
29/10/2024	X	Según necesidad	Encuentros comunitarios	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1851368410950639687

Tabla *16*. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita - TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

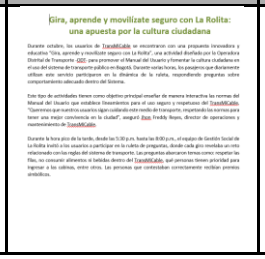
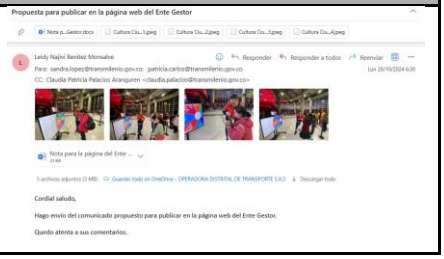
FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
28/10/2024	 ¡Gira, aprende y movilízate seguro con La Rolita: una apuesta por la cultura ciudadana	Comunicado propuesto para publicar en la página web del ente Gestor	 Propuesta para publicar en la página web del Ente Gestor

Tabla *17*. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.
En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Pagina Web	Según necesidad	TransMiCable ajusta horario durante puente del 11 al 14 de octubre por mantenimiento preventivo	 https://odt.gov.co/noti-cable/transmicable-ajusta-horario-durante-puente-del-11al-14-de-octubre-por-mantenimiento-preventivo/

Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatorias-finalizadas-transmicable/

Tabla *18*. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado, se gestionó la publicación de una nota periodística en medios de comunicación:

FECHA	SOPORTE	MEDIO	FORMATO
29/10/2024	https://extra.com.co/la-apuesta-de-la-rolita-por-formar-ciudadanos-mas-cultos-en-bogota/ 	Extra	Página web

Tabla 19. Plan de medios

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
05/10/2024	Día Interamericano del Agua	RRSS (Instagram y x)	Día Interamericano del Agua	 https://www.instagram.com/p/DAv-4BLRCUF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1842607919923364169
09/10/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	 https://www.instagram.com/p/DA6ROZ2RShi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1844055200639943027

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
10/10/2024	Dia Mundial de la Salud Mental	RRSS (Instagram y x)	Dia Mundial de la Salud Mental	 https://www.instagram.com/p/DA8t46lMRiU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1844399994281001013
11/10/2024	Horario de operación por el fin de semana	RRSS (Instagram)	Nuevo horario de operación durante el fin de semana por mantenimiento preventivo.	 https://www.instagram.com/p/DA_vGJVx14D/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
13/10/2024	Horario de operación por el fin de semana	RRSS (Instagram)	Nuevo horario de operación durante el fin de semana por mantenimiento preventivo.	 https://www.instagram.com/p/DBEJoKpRQVn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
14/10/2024	Horario de operación por el fin de semana	RRSS (Instagram)	Nuevo horario de operación durante el fin de semana por mantenimiento preventivo.	 https://www.instagram.com/p/DBG3ayhxyfA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

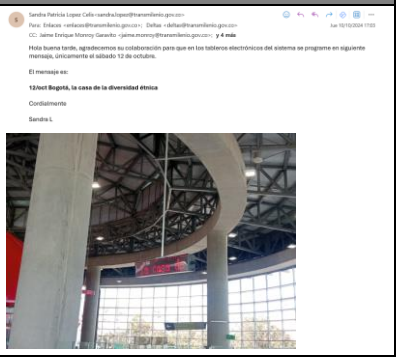
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
19/10/2024	Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer	RRSS (Instagram)	Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer	 https://www.instagram.com/p/DBT3S3axlmO/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
19/10/2024	Día Mundial del Ahorro de Energía	RRSS (Instagram)	Día Mundial del Ahorro de Energía	 https://www.instagram.com/p/DBZTs3rSa28/
19/10/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram)	Oferta laboral para profesional en administración de personal y nómina.	 https://www.instagram.com/p/DBZeuQGx2AF/
19/10/2024	Día del Trabajador Social	RRSS (Instagram)	Pieza gráfica resaltando la labor del Trabajador Social	 https://www.instagram.com/p/DBbrtrpPQGY/

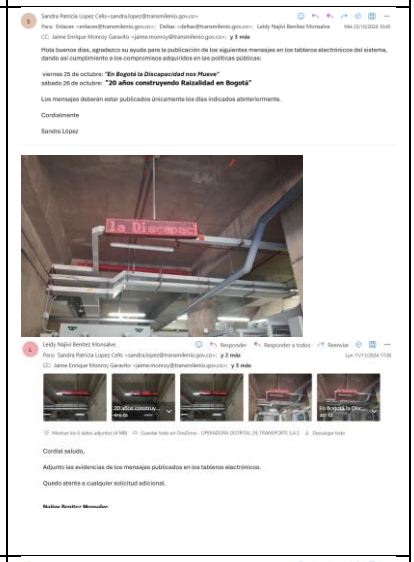
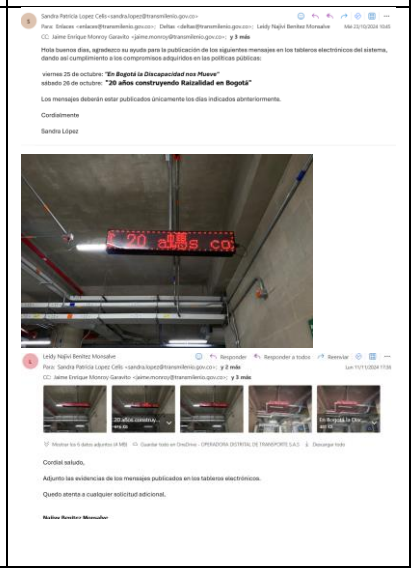
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
19/10/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram)	Oferta laboral para guía social	 https://www.instagram.com/p/DBeAmTahg1g/
19/10/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram)	Oferta laboral para auxiliar de almacén	 https://www.instagram.com/p/DBjkO4yRel8/

Tabla 20. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
12/10/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	12/oct Bogotá, la casa de la diversidad étnica	

				
25/10/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	En Bogotá la Discapacidad nos Mueve	
26/10/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	20 años construyendo Raizalidad en Bogotá	

10/10/2024		RRSS (X y Instagram)	Del 11 al 14 de octubre, el sistema ajustará su operación por trabajos de mantenimiento preventivo.	 https://www.instagram.com/p/DA8lWBzvb_g/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1844382332326940777
18/10/2024		RRSS (Instagram)	Tu mejor apoyo es permitir mi movilidad, TransMi accesible.	 https://www.instagram.com/reel/DBRTggss4k8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Tabla 21. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se atendieron ni se suministró información a medios de comunicación, por parte de la ODT La Rolita, pero se recibió la visita y se hizo acompañamiento al medio de comunicación Canal Capital.

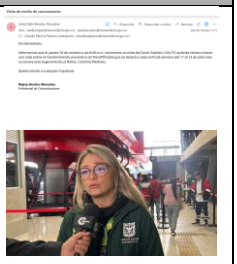
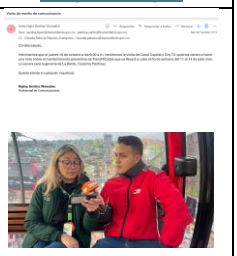
FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
10/10/2024	Canal Capital	Alex Vera 3188707239	Nuevos horarios de operación por mantenimiento preventivo.	10/10/2024	 Mantenimiento - Canal Capital.mp4
10/10/2024	City TV	Camilo Romero 3002627038	Nuevos horarios de operación por mantenimiento preventivo.	10/10/2024	 Mantenimiento - City TV.mp4

Tabla 22. Acompañamiento a medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
23/08/2024	Una vez	Pieza de cultura sobre recomendaciones a peatones	Post	1		https://www.instagram.com/p/C_BxsMsO1wZ/ 	

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
01/10/2024	Una o dos veces al mes	Días de Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
01/10/2024	Según necesidad	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	7			N/A
01/10/2024	Según necesidad	Recordatorios de fechas de cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
01/10/2024	Según Necesidad	Racionamiento de Agua	Imagen (Grupo de WhatsApp)	5			N/A

03/10/2024	Anual	Donatón de Dulces	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
08/10/2024	Según Necesidad	Aniversario Rolita a colaboradores	Imagen (Grupo de WhatsApp)	11			N/A
08/10/2024	Según Necesidad	Charla Secretaría de la Mujer en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	11			N/A
05/10/2024	Anual	Día Interamericano del Agua	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
10/10/2024	Anual	Día Mundial de la Salud Mental	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
11/10/2024	Según Necesidad	Atención Usuarios TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
19/10/2024	Anual	Lucha contra el Cáncer de Mama	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

21/10/2024	Según Necesidad	Bienvenida	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
22/10/2024	Según Necesidad	Postúlate al Comité de Convivencia Labora	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
23/10/2024	Anual	Te invitamos a prevenir el cáncer de mama	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
23/10/2024	Según Necesidad	Que felicidad conocerte salome	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
23/10/2024	Según Necesidad	Halloween en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
24/10/2024	Según Necesidad	Listado de aspirantes comité de convivencia	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
25/10/2024	Según Necesidad	Elección de representantes de los trabajadores ante el Comité de Convivencia Laboral	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

5/10/2024	Según Necesidad	Día Interamericano del Agua	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DAv-4BLRCUF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1842607919923364169	 Agua.png
9/10/2024	Según vacantes que se presenten	Oferta laboral para guía social	RRSS	2		 https://www.instagram.com/p/DA6ROZ2RShi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1844055200639943027	 Guía Social.png
10/10/2024	Anual	Día Mundial de la Salud Mental	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DA8t46lMRiU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1844399994281001013	 Salud mental.png

11/10/2024	Según necesidad	Nuevo horario durante el fin de semana por mantenimiento preventivo	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DA_vGJVx14D/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Mantenimiento.png
13/10/2024	Según necesidad	Nuevo horario durante el fin de semana por mantenimiento preventivo	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBEJoKpRQVn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Mantenimiento.png
14/10/2024	Según necesidad	Nuevo horario durante el fin de semana por mantenimiento preventivo	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBG3ayhxyfA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Mantenimiento.png
19/10/2024	Anual	Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBT3S3axlmO/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Cáncer de mama.png

21/10/2024	Anual	Día Mundial del Ahorro de Energía	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBZTs3rSa28/	 Ahorro.png
21/10/2024	Según vacantes que se presenten	Oferta laboral	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBZeuQGx2AF/	 Profesional administración de personal y nómina (1).png
22/10/2024	Anual	Día del Trabajador Social	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBbrtrpPQGY/	 Trabajador Social.png
23/10/2024	Según vacantes que se presenten	Oferta laboral para Guía Social	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBeAmTahg1g/	 Guía Social.png
26/10/2024	Según vacantes que se presenten	Oferta laboral para Auxiliar de Almacén	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DBjkO4yRel8/	 Auxiliar de Almacén.png

Tabla *23*. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

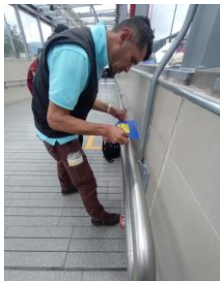
g) Señalética vigente del Ente Gestor

En el mes de octubre se realiza la instalación de los módulos de la señalética braille en las estaciones del Sistema TransMiCable, los cuales fueron diseñados por el equipo de la Operadora Distrital de Transporte “La Rolita” y aprobados por TRANSMILENIO S.A.

Durante los meses anteriores, se realizaron mesas de trabajo con el Ente Gestor para coordinar el diseño, aprobación, cotización, producción e instalación de esta señalética, que consta de:

> 87 módulos braille pasamanos informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.

Además, en agosto y septiembre se realizaron pruebas con el acompañamiento de TRANSMILENIO S.A. y personas con discapacidad visual, quienes recomendaron incluir un reflectivo para que las personas con baja visión puedan identificar la señalética en horas de la noche. Ya con los cambios incorporados y la aprobación del Ente Gestor, se procedió a la instalación total durante el mes de octubre.





2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 10 de mayo del 2024, se recibió el correo electrónico con la aprobación de la caracterización con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.
Se anexa pantallazo del documento:



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-14184
10/05/2024 13:16:33

Bogotá D.C.,

Doctora
ADRIANA LUCÍA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A - 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Radicado No. 2024-ER-22198, del 29 de abril de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento "Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar", cumple con lo establecido en el numeral 3.1, literal "a" del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
09/05/2024 14:33:53
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Sandra Herrera – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó: Yanira Vargas - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

R-DA-005 enero de 2020

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

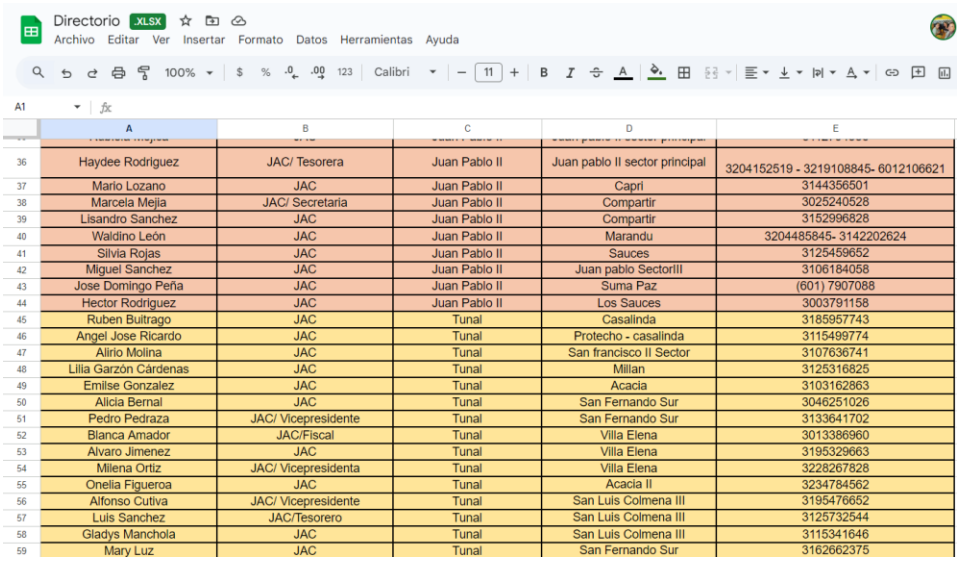
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante el mes de octubre de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (97) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Diana Silva
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3106797957
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Líder Comunal
5	Grupo u organización al que pertenece	Líder – Fundación Max Travesuras
6	Barrio	Paraíso
7	Microterritorio	Mirador del Paraíso
8	Organización Privada o Pública	Privada.

Tabla 24. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



	A	B	C	D	E
36	Haydee Rodriguez	JAC/ Tesorera	Juan Pablo II	Juan pablo II sector principal	3204152519 - 3219108845- 6012106621
37	Mario Lozano	JAC	Juan Pablo II	Capri	3144356501
38	Marcela Mejia	JAC/ Secretaria	Juan Pablo II	Compartir	3025240528
39	Lisandro Sanchez	JAC	Juan Pablo II	Compartir	3152996828
40	Waldino León	JAC	Juan Pablo II	Marandu	3204485845- 3142202624
41	Silvia Rojas	JAC	Juan Pablo II	Sauces	3125459652
42	Miguel Sanchez	JAC	Juan Pablo II	Juan pablo SectorIII	3106184058
43	Jose Domingo Peña	JAC	Juan Pablo II	Suma Paz	(601) 7907088
44	Hector Rodriguez	JAC	Juan Pablo II	Los Sauces	3003791158
45	Ruben Buitrago	JAC	Tunal	Casalinda	3185957743
46	Angel Jose Ricardo	JAC	Tunal	Protecho - casalinda	3115499774
47	Alirio Molina	JAC	Tunal	San francisco II Sector	3107636741
48	Lilia Garzón Cárdenas	JAC	Tunal	Millan	3125316825
49	Emilse Gonzalez	JAC	Tunal	Acacia	3103162863
50	Alicia Bernal	JAC	Tunal	San Fernando Sur	3046251026
51	Pedro Pedraza	JAC/ Vicepresidente	Tunal	San Fernando Sur	3133641702
52	Blanca Amador	JAC/Fiscal	Tunal	Villa Elena	3013386960
53	Alvaro Jimenez	JAC	Tunal	Villa Elena	3195329663
54	Milena Ortiz	JAC/ Vicepresidenta	Tunal	Villa Elena	3228267828
55	Onelia Figueroa	JAC	Tunal	Acacia II	3234784562
56	Alfonso Cutiva	JAC/ Vicepresidente	Tunal	San Luis Colmena III	3195476652
57	Luis Sanchez	JAC/Tesorero	Tunal	San Luis Colmena III	3125732544
58	Gladys Manchola	JAC	Tunal	San Luis Colmena III	3115341646
59	Mary Luz	JAC	Tunal	San Fernando Sur	3162662375

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Durante el mes de octubre se realiza el recorrido ‘Del Barrio al Cable’, con apoyo de la ‘Red Tejiendo Sur’.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido del Barrio al Cable “Red Tejiendo Sur”
2	**Objetivos:**	Visibilizar los colectivos artísticos que hacen parte de la Red Tejiendo Sur, como ejercicio de apropiación y que a través de la movilidad se brindas espacios comunitarios.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	4 de octubre de 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	46 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Se realiza articulación con colectivos de base comunitaria como: Kaboom, Bogotá Colors, Monark, Biblioteca Comunitaria Violetta, Amigos del Turismo, Red Entre Comadres y Museo Café Rincón del Paraíso.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se logró que los asistentes reconocieran los diferentes colectivos artísticos que hacen parte del Microterritorio Mirador del Paraíso
8	**Fuente de Verificación:**	

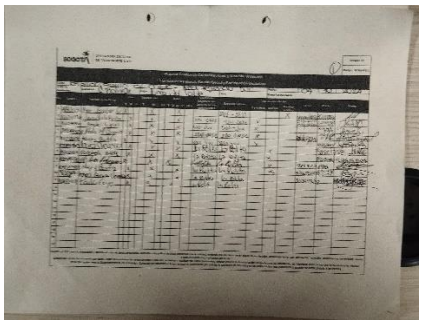
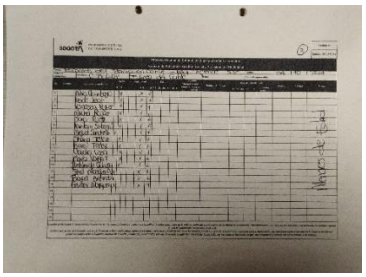
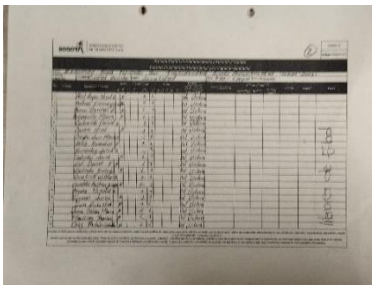
		  

Tabla 25. Del Barrio al Cable.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación a encuentros comunitarios, de los diferentes Microterritorio Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Haydee Rodríguez
2	**Teléfono**	3204152519

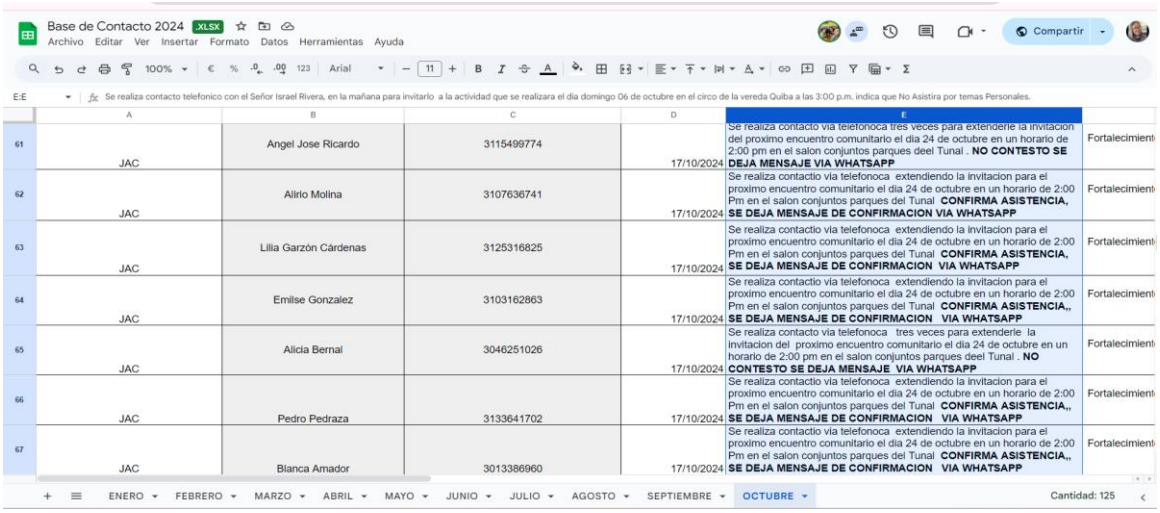
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Juan Pablo II
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la tesorera de la JAC de Juan Pablo II para invitación al encuentro comunitario que se llevará a cabo el día 24 de octubre de 2024 a las 10:00 am en el salón Comunal plazoleta del sapo. Confirma asistencia

Tabla 26: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Alfonso Cutiva
2	**Teléfono**	3195476652
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Colmena III
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con el tesorero de la JAC Colmena III para invitación al encuentro comunitario que se llevará a cabo el día 24 de octubre de 2024 a las 2:00 pm en el salón Comunal plazoleta del sapo. Confirma asistencia

Tabla 27: Base de datos involucramiento.

Se anexa pantallazo.



Base de Contacto 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

E:E — Se realiza contacto telefonico con el Señor Israel Rivera, en la mañana para invitarlo a la actividad que se realizara el dia domingo 06 de octubre en el circo de la vereda Quiba a las 3:00 p.m. indica que No Asistira por temas Personales.

	A	B	C	D	E	
61	JAC	Angel Jose Ricardo	3115499774	17/10/2024	Se realiza contacto via telefonoca tres veces para extenderle la invitacion del proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 pm en el salon conjuntos parques deel Tunal . **NO CONTESTO SE DEJA MENSAJE VIA WHATSAPP**	Fortalecimient
62	JAC	Alirio Molina	3107636741	17/10/2024	Se realiza contactio via telefonoca extendiendo la invitacion para el proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 Pm en el salon conjuntos parques del Tunal **CONFIRMA ASISTENCIA, SE DEJA MENSAJE DE CONFIRMACION VIA WHATSAPP**	Fortalecimient
63	JAC	Lilia Garzón Cárdenas	3125316825	17/10/2024	Se realiza contactio via telefonoca extendiendo la invitacion para el proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 Pm en el salon conjuntos parques del Tunal **CONFIRMA ASISTENCIA, SE DEJA MENSAJE DE CONFIRMACION VIA WHATSAPP**	Fortalecimient
64	JAC	Emilse Gonzalez	3103162863	17/10/2024	Se realiza contactio via telefonoca extendiendo la invitacion para el proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 Pm en el salon conjuntos parques del Tunal **CONFIRMA ASISTENCIA,, SE DEJA MENSAJE DE CONFIRMACION VIA WHATSAPP**	Fortalecimient
65	JAC	Alicia Bernal	3046251026	17/10/2024	Se realiza contacto via telefonoca tres veces para extenderle la invitacion del proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 pm en el salon conjuntos parques deel Tunal . **NO CONTESTO SE DEJA MENSAJE VIA WHATSAPP**	Fortalecimient
66	JAC	Pedro Pedraza	3133641702	17/10/2024	Se realiza contactio via telefonoca extendiendo la invitacion para el proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 Pm en el salon conjuntos parques del Tunal **CONFIRMA ASISTENCIA,, SE DEJA MENSAJE DE CONFIRMACION VIA WHATSAPP**	Fortalecimient
67	JAC	Blanca Amador	3013386960	17/10/2024	Se realiza contactio via telefonoca extendiendo la invitacion para el proximo encuentro comunitario el dia 24 de octubre en un horario de 2:00 Pm en el salon conjuntos parques del Tunal **CONFIRMA ASISTENCIA,, SE DEJA MENSAJE DE CONFIRMACION VIA WHATSAPP**	Fortalecimient

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE — Cantidad: 125

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios

Durante enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorios.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque no se presentaron situaciones que generaran la necesidad de programar una reunión extraordinaria.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios

Para el mes de octubre, se realizaron los 4 encuentros comunitarios en los diferentes Microterritorios, así como se refleja en las siguientes tablas:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Juan Pablo II
2	**Lugar:**	Salón Comunal Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	24 de octubre del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados y avances que se ha realizado en las diferentes actividades de Gestión Social de La Rolita en los cuatro los diferentes Microterritorios.
5	**Descripción de la actividad**	Se realiza actividad denominada "los sabores de la comunidad" donde los asistentes generaron estrategias para lograr integrar sabores y saberes a través de un sancocho comunitario
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se conocen las experiencias, expectativas, reconocimiento y valores como el respeto, empatía y tolerancia de los participantes.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica

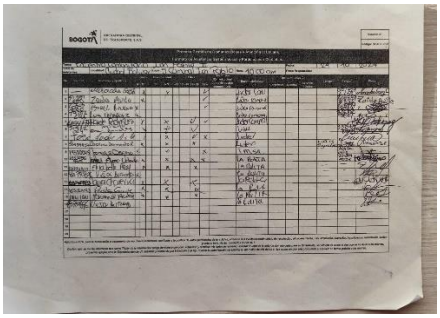
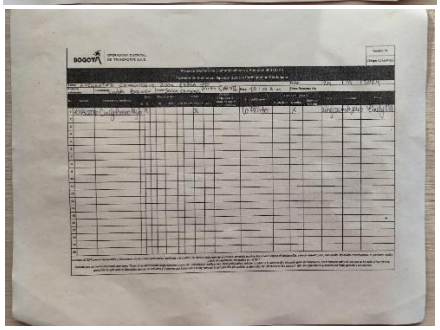
8	**Fuente de verificación**	  

Tabla 28. Encuentro Comunitario Juan Pablo II.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Tunal
2	**Lugar:**	Salón Conjuntos Parques del Tunal
3	**Fecha y hora:**	24 de octubre del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados y avances que se ha realizado en las diferentes actividades de Gestión Social de La Rolita en los cuatro los diferentes Microterritorio.

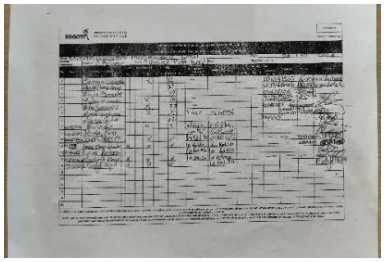
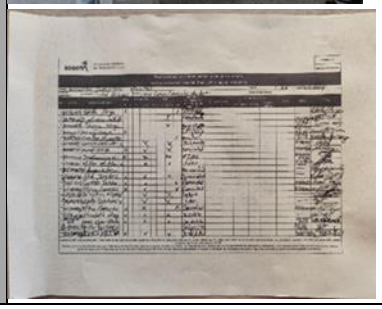
5	**Descripción de la actividad**	Se realiza actividad denominada "los sabores de la comunidad" donde los asistentes generaron estrategias para lograr integrar sabores y saberes a través de un sancocho comunitario
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se conocen las experiencias, expectativas, reconocimiento y valores como el respeto, empatía y tolerancia de los participantes.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	 

Tabla 29. Encuentro Comunitario Tunal.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Manitas
2	**Lugar:**	Salón Comunal Manitas
3	**Fecha y hora:**	25 de octubre del 2024/ 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados y avances que se ha realizado en las diferentes actividades de Gestión Social de La Rolita en los cuatro los diferentes Microterritorios.
5	**Descripción de la actividad**	Se realiza actividad denominada "los sabores de la comunidad" donde los asistentes generaron estrategias para lograr integrar sabores y saberes a través de un sancocho comunitario
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se conocen las experiencias, expectativas, reconocimiento y valores como el respeto, empatía y tolerancia de los participantes.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

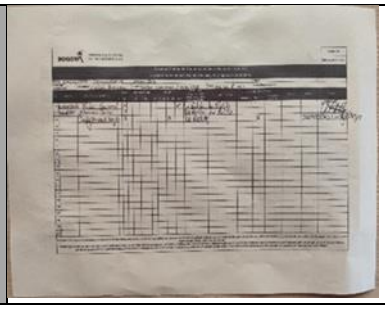
		

Tabla 30. Encuentro Comunitario Manitas.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso
2	**Lugar:**	Auditorio Estación Mirador de Paraíso
3	**Fecha y hora:**	24 de octubre del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados y avances que se ha realizado en las diferentes actividades de Gestión Social de La Rolita en los cuatro los diferentes Microterritorios.
5	**Descripción de la actividad**	Se realiza actividad denominada "los sabores de la comunidad" donde los asistentes generaron estrategias para lograr integrar sabores y saberes a través de un sancocho comunitario
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se conocen las experiencias, expectativas, reconocimiento y valores como el respeto, empatía y tolerancia de los participantes.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica

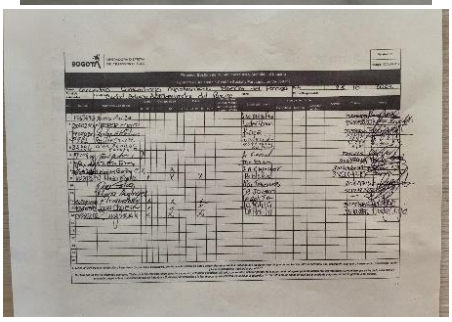
8	**Fuente de verificación**	 

Tabla 31. Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso.

i)Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante octubre se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Recorrido Sao Paulo
2	**Objetivos:**	Conocer el sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	3 de octubre de 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	20 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, Jorge Osorio de TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes

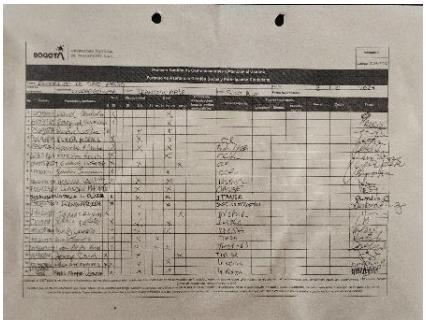
		características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 32. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido TMSA, IDU y Sud Red Oriente
2	**Objetivos:**	Hacer recorrido general por el sistema TransMiCable y conocer detalles de cómo se maneja un proyecto urbano integral.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	9 de octubre de 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	35 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Juan Bernal, Michell Castañeda y Pedro Ávila Jorge Osorio de TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Recorrido donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el

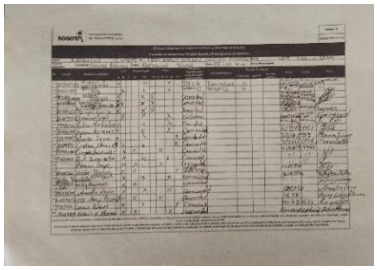
		Sistema, los asistentes al recorrido participaron de la exposición la Rueda en el auditorio de la estación Mirador del Paraíso
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla *33*. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita recorrida TRANSMILENIO S.A. – Universidad de Harvard
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura del sistema TransMiCable y el territorio aledaño.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	17 de octubre de 2024/ 3:30 pm.
5	**Participantes:**	Adultos
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral

		y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 34. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	REI - Red de Espacios Independientes
2	**Objetivos:**	Apoyar recorrido de la Red de Espacios Independiente con la Biblioteca Comunitaria Violeta
3	**Lugar:**	Microterritorio Mirador del Paraíso
4	**Fecha y hora:**	19 de octubre 2024/ 1:00 p.m.
5	**Participantes:**	24 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido por los diferentes colectivos que hacen parte del Mirador del Paraíso, reconociendo a la Biblioteca Comunitaria Violetta como uno de la Red de Espacios Independientes de Bogotá para IDARTES.

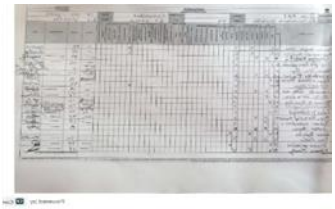
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 35. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido personero Distrital
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable y el territorio.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	22 de octubre 2024/ 3:00 p.m.
5	**Participantes:**	13 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido por TransMiCable de Ciudad Bolívar, donde conocieron los 3 anillos que componen el Sistema en cuanto a los ejes: movilidad, equipamientos, social y operación.

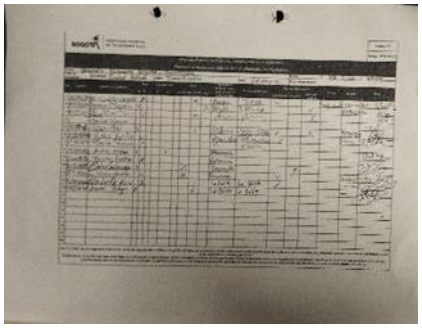
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 36. Visita Personero Distrital.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Biblioteca Pública a Nivel Nacional
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable de acuerdo a sus tres: movilidad, estrategia social y equipamientos. Adicionalmente poder visibilizar la evolución que ha tenido la localidad de Ciudad Bolívar de manera positiva.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	26 de octubre 2024/ 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	21 funcionarios de bibliotecas públicas Nacionales
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	no aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita por el Sistema TransMiCable y algunos Equipamientos alrededor de la

		estación Mirador del Paraíso, donde se dio a conocer el componente social y la importancia que tienen las articulaciones institucionales para la comunidad y los visitantes al territorio.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 37. Visita Bibliotecas Públicas a Nivel Nacional

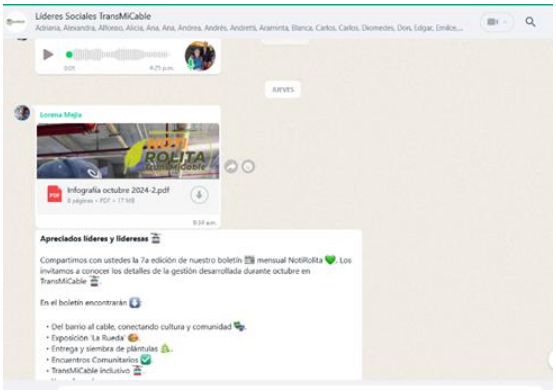
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido con funcionarios del Ministerio de Transporte
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	31 de octubre 2024/ 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Jorge Osorio, gestor de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable y Pamela Campos.
C	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido a las instalaciones del Sistema TransMiCable, para conocer la importancia del proyecto urbano integral.

8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 38. Visita Ministerio de Transporte.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para octubre se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 70 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorio.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del séptimo informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

Para el mes de noviembre se programan las siguientes actividades desde el componente de Gestión Social:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión segunda mesa de socializacación
4	**Objetivos:**	Socializar la segunda mesa de trabajo con la comunidad, en el marco del pacto de cumplimiento entre el Ente Gestor y La Rolita.
5	**Lugar:**	Auditorio Estación Manitas
6	**Fecha y hora:**	21 de noviembre del 2024
7	**Participantes:**	Líderes
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Gerencia de TRANSMILENIO S.A.
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar el orden del día y la metodología a trabajar en la segunda mesa de trabajo
10	**Población a la que va dirigida:**	Líderes

Tabla 39. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover la apropiación de TransMiCable y las BibloEstaciones del Sistema.

5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	27 de noviembre del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	BibloRed
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas del Sistema TransMiCable, con el fin de promover el uso de las BibloEstaciones.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad usuaria de TransMiCable

Tabla 40. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante el mes de octubre no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 41. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante el mes de reporte se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución:

1	**Nombre**	Laura Piñeros
2	**Teléfono**	3197181423
3	**grupo u organización al que pertenece**	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar / hábitos de Consumo
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza llamada vía telefónica para articular jornada de embellecimiento de la Pilona 5 con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Tabla 42. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Marcela Rocha
2	**Teléfono**	3213142911
3	**grupo u organización al que pertenece**	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar / Huertas Urbanas
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza llamada vía telefónica para articular visita y fortalecer las huertas de la localidad.

Tabla 43. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Alcaldía Local Ciudad Bolívar
2	**Lugar:**	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
3	**Fecha y hora:**	3 de octubre 2024 / 10:30 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar – área de Participación.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica

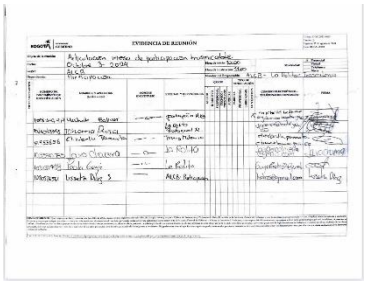
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza reunión en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con las referentes de participación Lisseth Díaz y Michell Bolívar, para generar posible articulación con diferentes entidades que permitan apropiación del Sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Referentes de participación: Lisseth Diaz y Michell Bolívar, y La Rolita.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Las referentes de participación articularán con entidades como Lime, IDPYBA, IDIGER, IPES, IDT, IDPC para creación de mesa de trabajo.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 44. Reunión Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Diego Romero/ Nirza Morales.
2	**Lugar:**	Biblioteca Mirador Paraíso
3	**Fecha y hora:**	9 de octubre del 2024 / 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación para lectura en movimiento
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones.
7	**Participantes:**	Diego Romero y gestores sociales de La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se genera articulación para realizar lectura en movimiento en las cabinas del Sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 45. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión IDARTES, BIbloRed y La Rolita
2	**Lugar:**	Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	10 de octubre del 20204/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar orden del día para el evento de 'Chumba la Cachumba' y verificar espacios y logística.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	BibloRed- IDARTES
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza reunión para hacer el orden del día del evento denominada 'Chumba la Cachumba' y a su vez se

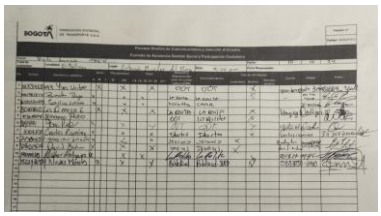
		realizó recorrido por cada uno de los escenarios para verificar los temas logísticos y material que requiere cada espacio.
7	**Participantes:**	BibloRed, IDARTES, Biblioteca Comunitaria Violetta y La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se dejaron establecidos compromisos por parte de cada entidad y asignación de tareas para el evento.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Ninguna.
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 46. Reuniones de gestión interinstitucional.

Como actividades complementarias, para el mes de octubre se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Residuos - CLR
2	**Lugar:**	Alcaldía Local Ciudad Bolívar
3	**Fecha y hora:**	1 octubre del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia del Sistema, para

		articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Conocer los resultados de las distintas intervenciones en el territorio y las proyecciones de puntos a intervenir en los siguientes meses, desde las distintas instituciones presentes, además de dar a conocer problemáticas que se vienen presentando en puntos críticos.
7	**Participantes:**	22 participantes de Instituciones y entidades distritales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se participó la reunión mensual en el Concejo Local de Residuos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 47. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Juventud
2	**Lugar:**	Alcaldía Local Ciudad Bolívar
3	**Fecha y hora:**	16 de octubre del 2024 / 4:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia del Sistema, para articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	El CLJ da inicio con la presentación de los participantes en la sesión, seguido a la socialización de la agenda de la sesión, dando énfasis a la necesidad de realizar un ejercicio de cartografía social (Diagnóstico 2024) de Ciudad Bolívar.
7	**Participantes:**	41 participantes

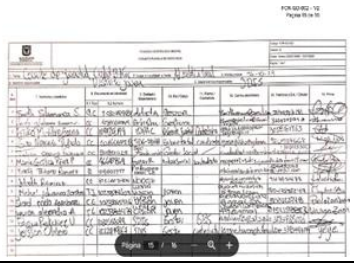
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Participar la reunión mensual del consejo local de juventud
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	    

Tabla 48. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Movilidad
2	**Lugar:**	Alcaldía Local Ciudad Bolívar

3	**Fecha y hora:**	17 de octubre del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia de TransMiCable para articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se asiste al CLM (Comisión Local de Movilidad) la cual se realizó en la alcaldía local de Ciudad Bolívar, tratando como único tema la creación del reglamento interno de la comisión y varios.
7	**Participantes:**	participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se genera un acuerdo donde la secretaria de movilidad generará la base del reglamento interno y se llevará a votación, aprobación y acuerdos en la próxima reunión de la comisión
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 49. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Discapacidad
2	**Lugar:**	Casa de la Cultura Ciudad Bolívar
3	**Fecha y hora:**	9 de octubre del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia de TransMiCable para articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Compromiso de entidades que se resolvieron o que estén en proceso, dentro de ese tema se resaltó la intervención del representante de las personas con discapacidad visual. Temas como el foro de Discapacidad y la inclusión laboral de la población con discapacidad. Intervenciones de miembros de la Alcaldía sobre ferias de empleo para la población mencionada.
7	**Participantes:**	15 participantes

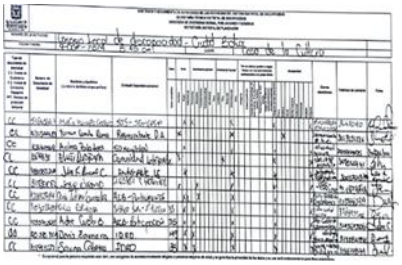
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 50. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Entornos Escolares.
2	**Lugar:**	Colegio Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	30 de octubre del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en el encuentro de entornos escolares, a su vez para socializar con las instituciones posible campañas para prevenir la evasión del pasaje
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Colegio Mirador del Paraíso sede C y personal docente, la mayor problemática identificada en el colegio es la falta de un espacio

		para llevar a cabo sus actividades deportivas y recreativas, puesto que, al verse obligados a ejercerlas al aire libre, da como resultado un latente peligro, tanto para los estudiantes como para el personal docente.
7	**Participantes:**	Estudiantes y Docentes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 51. Reunión Entornos Escolares.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante octubre del 2024, se tiene un acumulado de 24 reuniones de planeación, las cuales se ejecutaron 4 de la siguiente manera:

- El día 4 de octubre se realizó articulación con Red Tejiendo Sur, para realizar recorrido del Barrio al Cable.
- El día 15 de octubre se realizó articulación con Alcaldía Local de Ciudad Bolívar – hábitos de consumo, para el embellecimiento de la Pilona 5.
- El día 22 de octubre se realiza articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el Colegio Quiba Alta para hacer siembra de 950 plántulas para la conformación de huerta escolar.

- El día 27 de octubre del 2024 se realiza articulación con BibloRede IDARTES, para actividad en la plazoleta Mirador del Paraíso denominada "Picnic Literario Chumba la Cachumba"

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis
2	**Lugar:**	Conjuntos Parques del Tunal
3	**Fecha y hora:**	10 de octubre del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover espacios de integración y aprendizaje para la niñez a través de actividades recreativas, reconociendo el uso adecuado del Sistema y la importancia del pago del pasaje.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza acompañamiento al equipo de TransiChiquis del Ente Gestor en actividades lúdico-recreativas a niños de la comunidad.
7	**Participantes:**	23 niños
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logran fortalecer valores como el respeto y el trabajo en equipo por medio de las actividades pedagógicas.

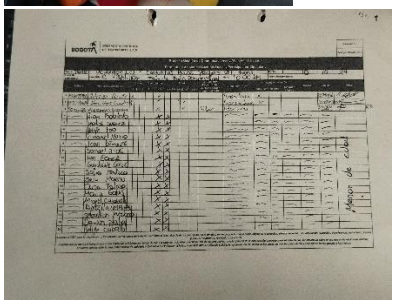
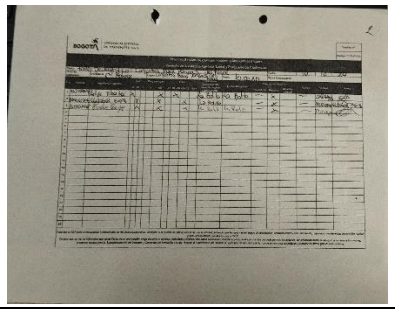
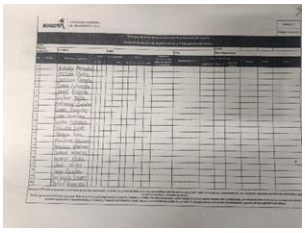
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 52. Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis
2	**Lugar:**	Colegio Villamar Sede A
3	**Fecha y hora:**	15 de octubre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis

6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó encuentro con niños y jóvenes de los grados tercero y séptimo, donde se socializó, a través de TransMiRumba, la cultura ciudadana, el cuidado y la apropiación del Sistema.
7	**Participantes:**	160 estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró que a través del uso y disfrute de la actividad se generara cultura TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

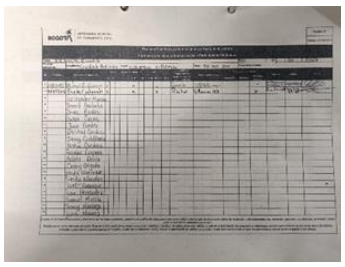
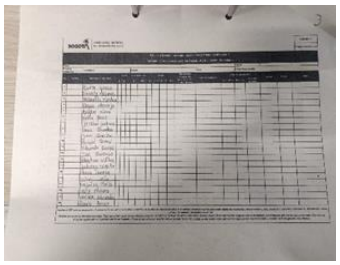
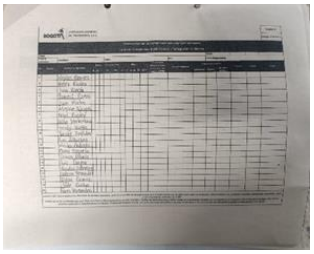
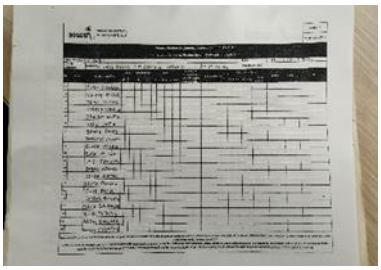
		  

Tabla 53. Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Actividad Anti-evación y TransMiChiquis
2	**Lugar:**	Colegio Villamar
3	**Fecha y hora:**	18 de octubre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover espacios de integración y aprendizaje para la niñez a través de actividades recreativas, reconociendo el uso adecuado del sistema y la importancia del pago del pasaje.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis

6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza acompañamiento al equipo de TransMiChiquis del Ente Gestor en actividades lúdico-recreativas a niños de la comunidad.
7	**Participantes:**	148 estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generaron nuevos conocimientos de cuidado y apropiación.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

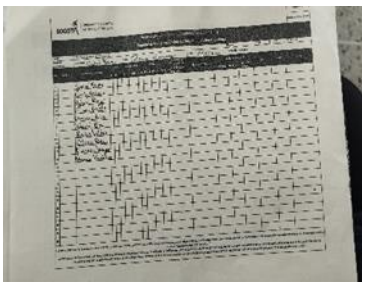
		

Tabla 54. Actividad Anti-evación y TransMiChiquis.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis
2	**Lugar:**	Colegio José Celestino Mutis Mochuelo
3	**Fecha y hora:**	21 de octubre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover espacios de integración y aprendizaje para la niñez a través de actividades recreativas, donde se promueven el buen uso del sistema TransMiCable y la importancia del pago del pasaje.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza acompañamiento al equipo de TransMiChiquis del Ente Gestor en actividades lúdico-recreativas a niños de la comunidad escolar, se realizó TransMiRumba y juegos en el marco de él buen uso del sistema
7	**Participantes:**	17 profesoras y 80 estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logran fortalecer valores como el respeto y el trabajo en equipo por medio de las actividades pedagógicas.

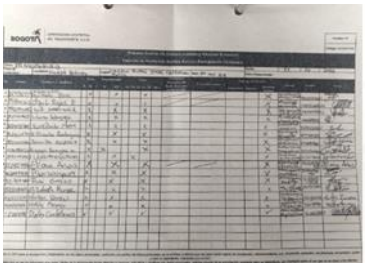
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 55. Actividad Anti-evasión y TransMiChiquis.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	TransMiChiquis – La Rolita
2	**Lugar:**	Colegio Quiba Baja
3	**Fecha y hora:**	24 de octubre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar el buen uso y cuidado del sistema TransMiCable, a través de activades como TransMiRumba y juegos, donde se dio a conocer la importancia de validar el pasaje como ejercicio de apropiación al sector movilidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis

6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza acompañamiento al equipo de TransMiChiquis del ente Gestor en actividades lúdico-recreativas a niños de la comunidad.
7	**Participantes:**	300 estudiantes aproximadamente
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logran fortalecer valores como el respeto y el trabajo en equipo por medio de las actividades pedagógicas.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 56. TransMiChiquis – La Rolita.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	TransMiChiquis – La Rolita
2	**Lugar:**	Colegio Quiba Baja
3	**Fecha y hora:**	30 de octubre del 2024 / 10:00 a.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar el buen uso y cuidado del sistema TransMiCable, a través de activades como TransMiRumba y juegos donde se dio a conocer la importancia de validar el pasaje como ejercicio de apropiación al sector movilidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza acompañamiento al equipo de TransiChiquis del ente Gestor en actividades lúdico-recreativas a niños de la comunidad.
7	**Participantes:**	Estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logran fortalecer valores como el respeto y el trabajo en equipo por medio de las actividades pedagógicas.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 57. TransMiChiquis – La Rolita.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Pedagogía anti-evasión
2	**Lugar:**	Salón comunal barrio el Edén

3	**Fecha y hora:**	19 de octubre del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Sensibilizar a los niños, niñas y adultos la importancia del uso adecuado del sistema y la importancia del pago del pasaje, a través del arte.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad en el barrio El Edén, donde a través de la elaboración de unos lienzos en papel y el arte lograron identificar las diferentes tarjetas de Tu Llave y la importancia de pago del pasaje en el Sistema.
7	**Participantes:**	Niños, jóvenes y adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y cuidado por el Sistema TransMiCable y la importancia de validar el pasaje en el transporte público.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

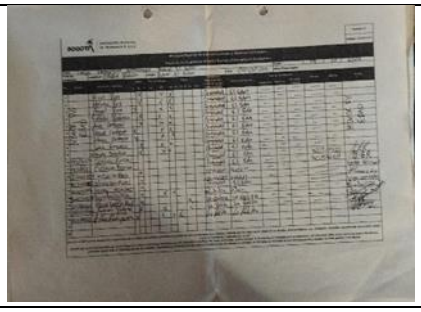
		

Tabla 58. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable.

Durante julio, agosto y septiembre se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo 27 sesiones de trabajo en articulación con el SENA frente al curso de Habilidades Blandas y Proyectos Comunitarios.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Durante agosto y septiembre se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo la elaboración de un juego didáctico con comunidad.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Taller 'Yo Pago mi Pasaje por…'
2	**Lugar:**	Barrio Acacias sector II
3	**Fecha y hora:**	5 de octubre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar a la comunidad el pago del pasaje en el medio de Transporte en Bogotá, a través de la pedagogía e interacción de la comunidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica

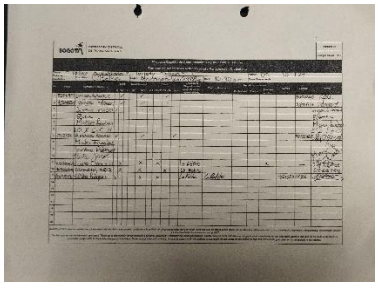
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza actividad a los niños jóvenes y adultos, donde se les pregunta por qué es importante pagar el pasaje en el medio de transporte, de esa manera se genera interacción con la comunidad y se dan respuestas de manera positivas de apropiación y amor por el sistema de transporte en Bogotá.
7	**Participantes:**	13 personas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se genero interacción con diferentes grupos poblacionales donde a través de la pregunta pago mi pasaje por, ellos generan apropiación y cuidado por el sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 59. Taller 'Yo Pago mi Pasaje por…'

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Premiación Concurso ‘La Rueda’
2	**Lugar:**	TransMiCable- Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	06 de octubre el 2024 / 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Premiar a los ganadores del concurso de la Exposición La rueda
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se dio a conocer los ganadores del concurso que participaron en la exposición La Rueda, donde se premió los tres primeros puestos de las dos categorías, se conoció un total de votos de 478 en el tiempo que estuvo el concurso
7	**Participantes:**	30 personas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se identifico que más de 500 personas vieron la exposición La rueda, la cual tuvo gran impacto en la comunidad, se lograron 3 premios a los artistas locales de Ciudad Bolívar.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 60. Premiación Concurso 'La Rueda'.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Magazín Severa Nota
2	**Lugar:**	TransMiCable- Centro cultural compartir Sumapaz
3	**Fecha y hora:**	20 de octubre el 2024 / 11:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en eventos culturales donde nombran la importancia de la cultura ciudadana en el medio de transporte especialmente en el TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se dio a conocer un cortometraje de lugares turísticos y culturales de Ciudad Bolívar, donde uno de ellos fue el TransMiCable, se mostró la entrevista realizaron de manera pedagógica para conocer el sistema
7	**Participantes:**	Comunidad y entidades
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Mostar a través de eventos culturales la importancia del equipamiento en especial el sistema TransMiCable
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 61. Magazín Severa Nota.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Actividad 'Chumba la Cachumba'
2	**Lugar:**	TransMiCable- Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	27 de octubre el 2024 / 11:00- 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conocer la importancia de la lectura, a través de estrategias como Picnic Literario, obra de teatro y presentaciones culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	BibloRed y IDARTES.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza articulación entre BibloRed, IDARTES y La Rolita para realizar Picnic Literario "Chumba la Cachumba", donde a través de diferentes presentaciones culturales se reconoce la importancia de la lectura, se enfatiza frente al equipamiento y el uso de la Blioestación que está ubicada en la Estación el Tunal.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria

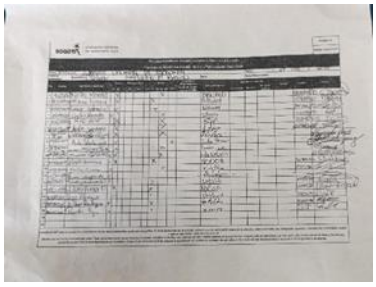
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se genero articulación entre entidades para fomentar la importancia de la lectura y el uso y disfrute de los diferentes equipamientos alrededor del sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 62. Actividad 'Chumba La Cachumba'.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Ludoteca – 'Pago Mi Pasaje por…'
2	**Lugar:**	Ludoteca Mirador Misión Infantes
3	**Fecha y hora:**	9 de octubre del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Enseñar a los niños de la Ludoteca las diferentes tarjetas de tarjeta Tu Llave a través de la pedagogía y articulación con TransMiChiquis
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad con niños de la ludoteca en el Microterritorio Mirador del Paraíso, donde se les enseñó las diferentes tarjetas Tú llave y la importancia de validar el pasaje en el medio de transporte, TransMichiquis realizo actividad de cultura ciudadana.
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adolescentes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logro atención e interés por parte de los niños para aprender las diferentes tarjetas que se utilizan en el medio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	

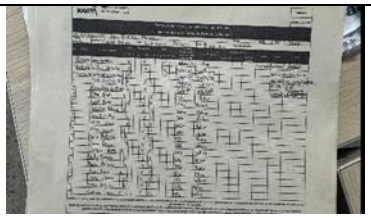
		

Tabla 63. Ludoteca – 'Pago Mi Pasaje por…'

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración Día del Niño en zona rural
2	**Lugar:**	Veredas de Mochuelo Alto y Bajo
3	**Fecha y hora:**	26 de octubre del 2024 /8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Apoyar celebración del día del niño de la zona rural de Ciudad Bolívar.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza celebración en el marco del día del niño en las veredas de mochuelo bajo y alto en actuación de las empresas ANAFALCO Y CGR – Centro de Gerenciamiento de Residuos Doña Juana, donde a través de diferentes actividades pedagógica, recreativas y culturales se dio dicha celebración
7	**Participantes:**	Aproximadamente más de 1000 niños
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logro impactar a más de 1000 niños de las veredas de los mochuelos mostrando la oferta institucional de La Rolita a través de actividades pedagógicas, culturales y recreativas.

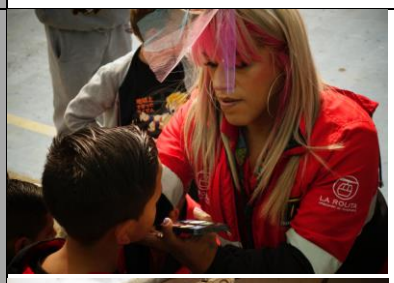
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

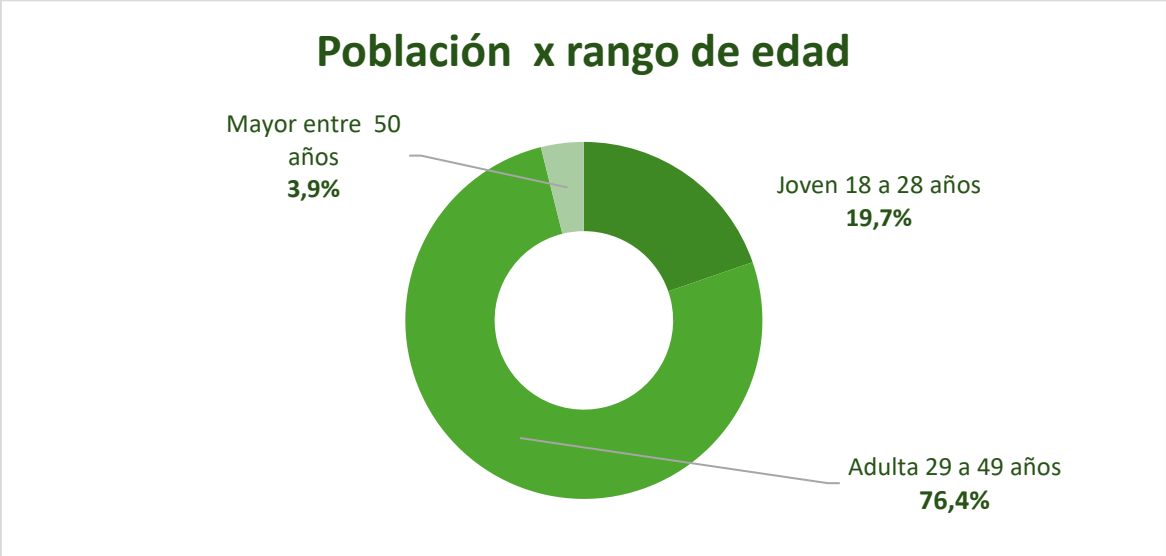
Tabla 64. Celebración Día del Niño en zona rural.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

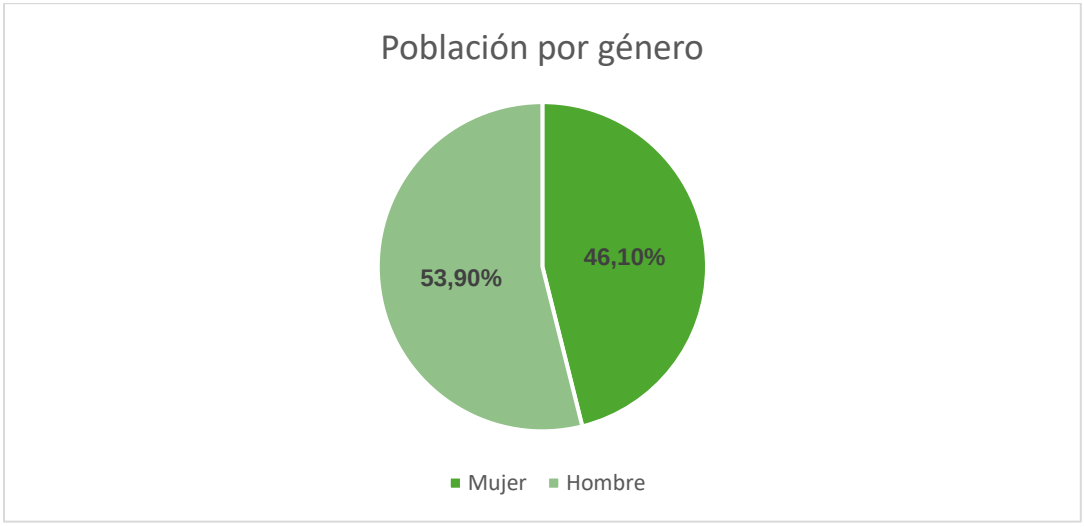
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 284 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 46,1% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 19,7 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



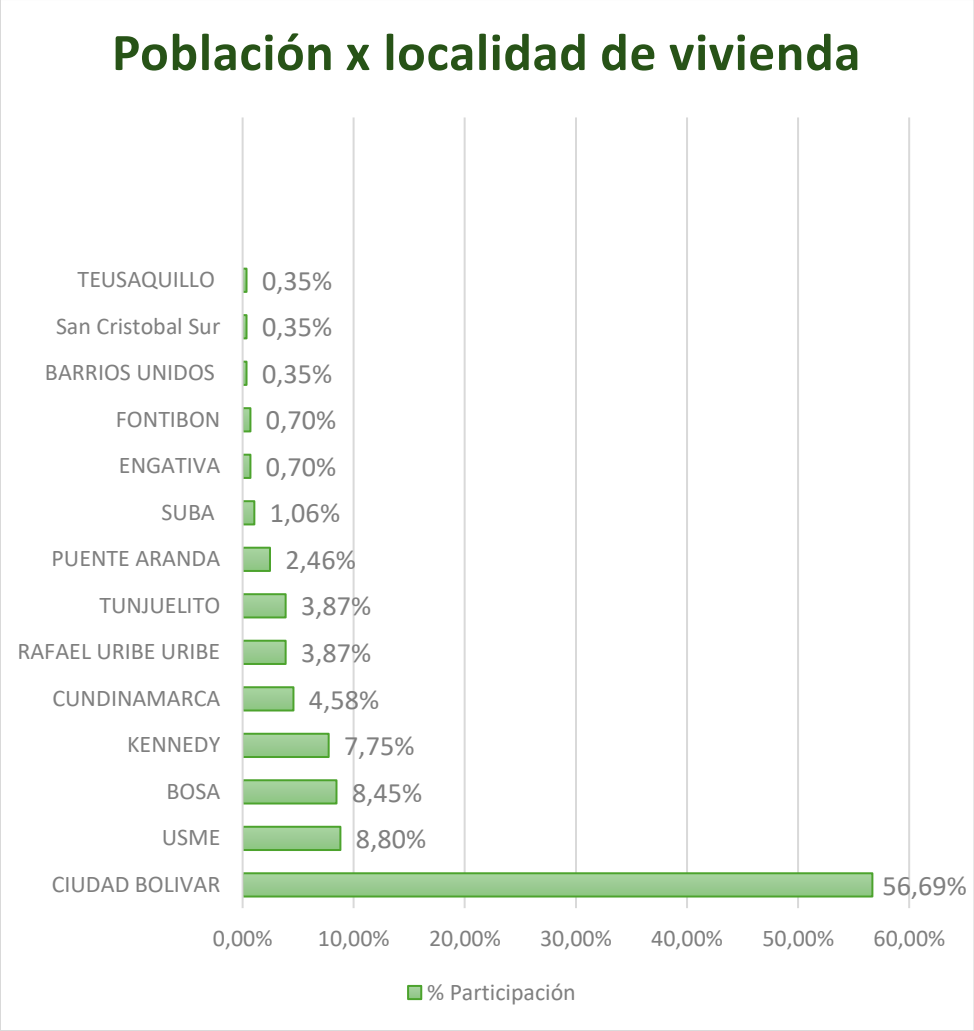
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	56	217	11
Porcentaje	19,7%	76,4%	3,9%

Tabla 65. Población de rango de edad.



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
Total	131	153	284
Porcentaje de participación	46,1%	53,9%	100%

Tabla 66. Población por género.



Localidad	Cable-Aseo-Vigilancia	% participación
Teusaquillo	1	0,35%
San Cristóbal	1	0,35%
Barrios Unidos	1	0,35%
Fontibón	2	0,70%
Engativá	2	0,70%
Suba	3	1,06%
Puente Aranda	7	2,46%
Rafael Uribe Uribe	11	3,87%
Tunjuelito	11	3,87%
Cundinamarca	13	4,58%
Kennedy	22	7,75%
Usme	25	8,80%
Bosa	24	8,45%
Ciudad Bolívar	161	56,69%
Total	**284**	**100%**

Tabla 67. Población por localidad.

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Adultos /Comunidad	El día 15 de octubre del 2024, se realizó jornada de embellecimiento en pilona 5, ubicada en el Microterritorio del Tunal, donde se involucraron barrios como: Villa Helena, San Francisco, y Conjuntos Residenciales Parques del Tunal, se socializo manejo adecuado de residuos, cuidado y corresponsabilidad en mascota de compañía,	

	adecuación de puntos de vida y pintura y embellecimiento alrededor de la pilona, dicha actividad se realizó en articulación con Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	  
Comunidad	Los días 21 y 23 se realiza siembra de plántulas en diferentes huertas comunitarias de los diferentes Microterritorio, de la siguiente manera: Huerta doña Mariela: 400 plántulas. Huerta Rosalba Almanza: 400 plántulas. Huerta San Fernando: 200 plántulas.	 

	Huerta Doña Teo: 200 Plántulas	   
Estudiantes y docentes	El día 22 de octubre del 2024, se realiza siembra en articulación con Alcaldía Local de Ciudad Bolívar – en la huerta escolar del colegio Quiba Alta sede A se siembran 950 plántulas.	

		 
Comunidad usuaria	El día 11 de octubre del 2024, se apoya a el Ente Gestor frente al Día del Basto Blanco, se realiza en la estación de Tunal.	  

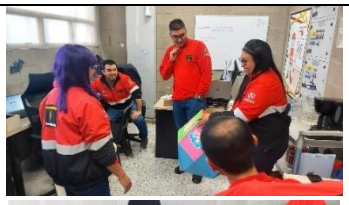
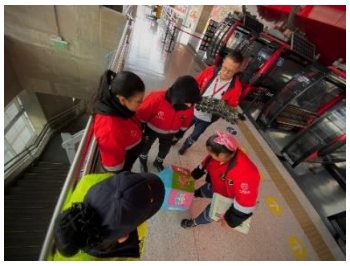
Funcionarios	El día 23 de octubre del 2024, se realiza socialización a los funcionarios de La Rolita sobre las 7 discapacidades, en el marco del Mes Distrital de la Discapacidad.	  

Tabla *68*. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Comunidad	Se realiza articulación con Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el embellecimiento de la pilona 5.	 ---------- Forwarded message --------- De: **Laura Daniela Pineros Prieto** <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> Date: mar, 8 oct 2024 a las 17:57 Subject: Actividad de Sostenibilidad 15 Octubre. Hábitos de Consumo To: Participacion TransMiCable <participaciontransmicable@gmail.com>, rsefair@sdmujer.gov.co <rsefair@sdmujer.gov.co>, Comunicaciones Lime <comunicaciones@lime.com.co> Cc: Jeison Arturo Mendoza Perdomo <jeison.mendoza@gobiernobogota.gov.co>, Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co> Cordial Saludo, En el marco de las actividades de recuperación de puntos críticos y la estrategia Puntos por la Vida, los invitamos a participar en una jornada de sostenibilidad en el PvLV No. 4 San Francisco, un sector que requiere de nuestra atención debido a la persistente problemática de disposición inadecuada de residuos. Fecha: 15 de Octubre 2024 Hora: 10:00 am (Inicio) Lugar: San Francisco - Dg. 62 Sur #20f-20, Bogotá Ubicación: https://maps.app.goo.gl/ft55Rrpw5JVwSLM29 Por favor confirmar por este medio y al correo leidy.cuervo@gobiernobogota.gov.co, la asistencia y que actividad o que proceso pedagogico podemos unir en esta actividad desde sus entidades. Atenta a comentarios,

Tabla 69. Alianzas estratégicas.